

宁夏回族自治区档案局文件

宁档发〔2023〕5号

自治区档案局关于做好 2023年档案系列职称评审工作的通知

各市、县（区）党委办公室（档案局）、档案馆，区直各部委办厅局、各人民团体、直属事业单位、中央驻宁各单位、各大型企业办公室（综合处）：

为深入贯彻党的二十大和自治区第十三次党代会会议精神，认真落实中央和自治区党委人才工作会议部署要求，按照自治区人力资源社会保障厅《关于做好2023年职称评审工作的通知》（宁人社函〔2023〕119号）统一安排，现就做好2023年全区档案系列职称评审工作有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）执行文件标准。2023年，全区档案系列职称评审

继续执行《宁夏回族自治区档案系列专业技术职称评审条件(试行)》(宁人社规字〔2018〕9号,以下简称《评审条件》)、《宁夏回族自治区职称评审管理办法》、《宁夏回族自治区职称评审工作操作规程》(宁人社规字〔2021〕16号)。以上文件均已公开发布,申报人员可上网查询了解学习。

(二) 资格确认时间。申报人员必须满足《评审条件》中学历和任职年限、专业知识、业绩成果应具备的条件。提供的论文论著、科研成果、二次(及以上)学历证书、继续教育合格证书、获奖证书、发明专利证书等取得时间,均截至2022年12月31日。

(三) 转评条件要求。其他系列(专业)技术职称人员因调动或岗位变动,转评档案专业技术职称的,应在档案专业技术岗位工作满1年,能履行岗位职责,取得工作业绩,经单位考核合格后方可转评。转评时,原岗位专业基础理论与档案专业相同或相近的,评委会只按照《评审条件》审查新旧岗位的工作业绩和任职年限,对论文、理论成果、继续教育学时不作硬性要求;原岗位专业基础理论与档案专业不同的,评委会将严格对照《评审条件》进行评审。转评后晋升高一级专业技术职称时,任职年限可合并计算,助理馆员晋升馆员、馆员晋升副研究馆员的,达到规定的任职年限后延长1年,副研究馆员晋升研究馆员的,达到规定的任职年限后延长2年。正高级职称之间不得进行转评。

(四) 岗位结构要求。对全员岗位管理、专业人才技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，一般要在岗位结构比例内开展职称评聘。一是严格按照不超过相应层级专业技术岗位职数 120% 申报，已取得高级职称人数（含正高和副高）少于本单位高级岗位职数 120% 的可申报高级职称。二是取得高级职称人数已超出岗位职数 120% 的单位，采取“退二进一”方式择优推荐申报（“退二进一”指已聘任的高级岗位人员因退休、调出等原因每减员 2 人，可推荐 1 人参评高级职称，退出人员为已取得高级职称的专业技术人员，退出截止日期为 2023 年 12 月 31 日），逐步控制到岗位结构比例内。三是对突出贡献、全职引进高层次人才以及人社部、自治区有关政策要求的专业技术人员，可不受单位岗位职数限制推荐申报。在申报过程中，申报事业单位须如实填写《事业单位职称申报推荐数量统计表》（附件 1），全面填写年度所有申报人员信息，相关评审单位严格审核把关，对不符合要求的一律退回，不予评审。

(五) 继续教育学时要求。申报助理馆员的不要继续教育学时；申报馆员的，近 4 年（2019—2022 年）继续教育总学时累计不少于 360 学时，其中公需课不少于 120 学时，硕士研究生学历的继续教育学时根据任职年限要求计算；申报副研究馆员和研究馆员的，近 5 年（2018—2022 年）继续教育总学时累计不少于 450 学时，其中公需课不少

于150学时。具体要求见自治区人力资源社会保障厅《关于做好2023年全区专业技术人员继续教育工作的通知》。

二、评审原则

(一) 坚持属地管理原则。区直单位和中央驻宁单位(企业)助理馆员、馆员、副研究馆员职称评审工作由自治区档案系列高级评审委员会组织实施。各市、县(区)档案系列助理馆员职称评审工作按照属地原则,由本级人社部门组织实施,如需委托自治区代评的,由本级人社部门向自治区档案系列高级评审委员会递交委托申请;馆员、副研究馆员职称评审工作由自治区档案系列高级评审委员会统一组织实施。宁夏大学、宁夏医科大学、北方民族大学、宁夏师范学院档案系列副研究馆员及以下职称评审工作继续由本单位自行组织。研究馆员职称经自治区档案系列高级评审委员会推荐,由自治区人力资源社会保障厅委托国家档案局进行评审。

(二) 完善职称评价标准。申报人员提交的论文、科研成果必须与申报评审专业相符,并能集中体现本人的专业学术水平,凡体现个人业绩、专业水平的档案学科标准制定、技术推广、技术解决方案、高质量专利、成果转化、理论文章等成果性材料,均可作为职称评审依据。对达不到规定学历要求,但业绩贡献较为突出的申报人员,由2名以上档案专业研究馆员推荐即可破格申报。对技工院校中级工班、高

级工班、预备技师（技师）班毕业人员，可分别参照中专、大专、本科学历申报职称。申报人员提交的论文论著在“科研·人事”论文诚信档案管理系统查重相似度40%以上的，不予通过。

（三）实行多元化评审。助理馆员和馆员评审实行考核认定和个人书面述职相结合。副研究馆员职称评审实行考核认定、业绩述职、面试答辩相结合。评审会专家对副研究馆员拟提交面试答辩的论文、案例、论著或工作报告等资料进行盲评，给出A、B、C三个等次的评价结果，两名及以上评委对学术成果评定为“C”等次的，一般不提交评委会评审。

三、申报评审流程

（一）网上申报。申报、审核、评审等工作在宁夏人事人才管理信息系统——职称评审（<http://222.75.70.73:8001/zcps/>）栏目开展，按照个人申请、单位推荐、主管部门审核进行。网上申报时间截止7月25日。所有申报人员登录职称评审系统，严格按照操作说明和教学视频要求在网上填写申报材料，经单位审核后按期提交（过期系统将自动关闭）。职称证、毕业证、学位证、学历认证报告以及继续教育学时等有关证明材料上传电子版；论文、工作报告、调研报告等，须上传全文Word电子版（论文必须与发表内容完全一致）。申报人员须提供相关业绩、学术成果等证明材

料，对本人填报内容及提供材料的真实性、准确性负责，并作出书面承诺。因个人信息填写错误、资料漏报等情况造成的后果由个人承担。

（二）择优推荐。用人单位要组织好申报推荐工作，全面考察申报人员的政治品质、职业操守和从业行为，严格审查申报材料的真实性和准确性。按规定公示申报人的公示申报材料目录、参评职称系列（专业）评审条件、投诉受理部门及电话，公示时间不少于5个工作日。对公示无异议的人员出具推荐报告，说明推荐意见并由单位负责人签字盖章，对不予推荐的申报人，应及时退回申报材料并说明原因。按规定参加档案职称评审只适用于各单位从事档案工作的在岗专业技术人员，不在档案部门和档案岗位工作的其它类型专业技术人员不得推荐参加评审，用人单位人事部门要对此严格把关，出具证明并加盖人事部门印章。

（三）逐级审核。坚持“谁审核、谁负责”原则，申报人员所在单位要按照用人单位、主管部门、各市、县（区）人力资源社会保障局和自治区档案系列高级评审委员会的流程逐级完成申报材料审核报送工作。要按照评审条件对申报人员提交材料严格审核，对不符合申报条件和程序、超出受理范围或违反评审程序报送的申报材料，应及时按原报送渠道退回并告知申报人。申报人员的纸质材料请于7月17日至25日之间报送到自治区党委办公厅档案执法监督处，过

期不予受理（同一单位申报人员的材料整理齐全后统一报送）。申报研究馆员职称的人员，还需按照国家档案局的申报要求报送有关材料。

凡有以下情形之一的，不予受理：1. 非本系列（专业）评委会评审范围的；2. 申报材料不符合评审条件规定的；3. 未经用人单位或主管部门审核、公示、推荐的；4. 事业单位不符合岗位结构比例要求申报的；5. 不按规定时间、程序申报或报送材料的；6. 上年度参评未通过且本年度无新业绩的；7. 申报材料存在弄虚作假的，对发现申报材料弄虚作假的应留存相关证据并报人社部门，并按有关规定处理；8. 中央驻宁企事业单位、外省（区、市）驻宁单位上级主管部门未向人力资源社会保障厅出具委托函的。

（四）组织评审。在召开评审会前15天，将材料审核情况、评审工作方案报同级人社部门审核同意后按期召开。评审工作全程参照《宁夏回族自治区职称评审管理办法》、《宁夏回族自治区职称评审工作操作规程》。

（五）发文发证。各评审单位要按照“谁核准公布、谁负责管理”的原则，做好电子证书数据整理、核准和发放工作，确保电子职称证书信息准确无误。评审通过人员可在职称申报系统查询和下载电子职称证书，需要使用电子职称证书时，可通过电子职称证书“资格核验”功能随时查询。

四、申报材料要求

申报单位及人员按照《评审条件》要求提供相应材料，填写《专业技术职务任职资格申报材料清单》（附件2）。各等级别专业技术职务任职资格评审所需材料和要求详见《档案专业技术职称任职资格评审所需材料》（附件3）。

申报人员所在单位对提交评审材料的真实性负责。申报材料（含复印件）须有经办人签字和单位印章，数量不全、内容不完整的申报材料一律不予受理，所有申报材料统一装于正规档案盒内，并在档案盒封面张贴《专业技术职务任职资格申报材料清单》（附件2）。为防止瞒报行为发生，申报材料须开具单位介绍信统一报送，无单位介绍信或申报人员自行报送的材料，将不予受理。

五、其他事项

（一）咨询服务机构。自治区党委办公厅档案执法监督处负责受理档案职称评审的咨询服务工作。

联系电话：（0951）6668731 6668827

地址：银川市金凤区康平路1号（党委办公厅主楼223室）

（二）监督机构。

自治区人力资源社会保障厅专业技术人员管理处，联系电话：（0951）5099008

驻自治区党委办公厅纪检监察组，联系电话：

(0951) 6668763

- 附件：1. 《事业单位职称申报推荐数量统计表》
2. 《专业技术职务任职资格申报材料清单》
3. 《档案专业技术职称任职资格评审所需材料》
4. 《申报档案系列初级专业技术职称信息表》
5. 《申报档案系列中、高级专业技术职称信息表》

宁夏回族自治区档案局

2023年6月8日

事业单位职称申报推荐数量统计表

年 月 日

| 项目 申报单位 | 高级 | | | | | | | | | | 中级 | | | | | | | | | | |
|------------|---------------|----------------|------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|--------|-----------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|--------|-----------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|--------|------------------|--------|
| | 总数 | | | | | 正高级 | | | | | 副高级 | | | | | 总数 | | | | | |
| | 岗位 设置 数 | 现有 资格 人数 | | 年 内 退 出 人 数 | 岗 位 设 置 数 | 现 有 资 格 人 数 | 已 聘 人 数 | 申 报 人 员 姓 名 | 备 注 | 岗 位 设 置 数 | 现 有 资 格 人 数 | 已 聘 人 数 | 申 报 人 员 姓 名 | 备 注 | 岗 位 设 置 数 | 现 有 资 格 人 数 | 已 聘 人 数 | 申 报 人 员 姓 名 | 备 注 | | |
| | | 总 数 | 已 聘 人 数 | | | | | | | | | | | | | | | | | 待 聘 人 数 | 总 数 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

申报单位盖章：

主管部门盖章：

说明：1.此表由申报人所在单位填写，应填写本单位本年度所有申报人员信息；2.年内退出人数：本单位已取得高（中）职称的专业技术人员因退休、调出等原因的减员人数，退出截止日期为2023年12月31日；3.退出人数因另附相关证明材料，包括退出人员姓名、取得职称资格、退出原因；4.超岗位职数申报人员应另附推荐报告，详细说明推荐申报原因；5.市（县、区）申报单位统计表必须加盖当地人社部门印章。

附件2

专业技术职务任职资格申报材料清单

系列:档案

填报时间: 年 月 日

| | | | | | | | |
|------|------------|----|--|------|--|------|-----------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 联系电话 | |
| 工作单位 | | | | 拟晋职称 | | | |
| 序号 | 材料内容 | | | | | | 数量 (份) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 单位意见 | 负责人盖章(签名): | | | | | | |

注：此表只在晋升职称时填报，A4纸张，正反打印，一式三份，一份装入职称评审材料内，作为评审职称必备材料，一份留人事（或主管）部门备查，一份张贴于报送材料档案盒封面。

档案专业技术职务任职资格评审所需材料

1. 申报初级专业技术职务任职资格评审所需材料和要求

| 序号 | 材料内容 | 要 求 | 数量 |
|----|--------------------------|--|----|
| 1 | 专业技术职务任职资格登记表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写，用A4纸张双面打印在1张纸上，并盖章。 | 3份 |
| 2 | 专业技术职务任职资格一览表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写，用A4纸张打印并盖章。 | 1份 |
| 3 | 学历证书、学历认证报告、 身份证等证明材料 | 学历证书、学历认证报告、身份证均提供复印件并加盖单位印章；转评档案系列初级的，须提供相应的初级专业技术职务任职资格证书和任职资格文件的复印件，经本人所在单位与本人档案核实后，加盖单位印章。 | 1份 |
| 4 | 岗位工作报告 | 内容主要反映本人的专业技术水平、业务能力及工作业绩等（1500字以内，加盖单位印章）。 | 1份 |
| 5 | 单位推荐报告 | 说明推荐意见并由单位负责人签字。 | 1份 |
| 6 | 业绩证明材料 | 获奖证书、发明专利证书、成果鉴定证书及其他业绩印证材料均报送复印件，经本人所在单位核实后，加盖人事部门和单位印章。 | 1份 |
| 7 | 公示结果 | 经单位公示后，提供公示结果证明。 | 1份 |
| 8 | 个人承诺书 | 个人承诺书须本人签字。 | 1份 |
| 9 | 年度考核登记表 | 事业单位专业技术人员2021年度考核登记表复印件并加盖单位人事部门印章。 | 1份 |
| 10 | 事业单位职称申报推荐数量统计表 | 纳入事业单位编制管理的人员须提供事业单位职称申报推荐数量统计表，事业单位编外人员须提供单位证明。 | 1份 |
| 11 | 申报档案系列专业技术职称信息表 | 经手人签字，单位审核盖章。 | 1份 |

2. 申报中级专业技术职务任职资格评审所需材料和要求

| 序号 | 材料内容 | 要 求 | 数量 |
|----|-----------------------------------|---|----|
| 1 | 专业技术职务任职资格登记表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写，用A4纸张双面打印在1张纸上，并盖章。 | 3份 |
| 2 | 专业技术职务任职资格一览表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写，用A4纸张打印并盖章。 | 1份 |
| 3 | 学历证书、学历认证报告、身份证、初级专业技术职务任职资格等证明材料 | 学历证书、学历认证报告、身份证、初级职称证书均提供复印件并加盖单位印章；转评档案系列中级的，须提供相应的中级专业技术职务任职资格证书和任职资格文件的复印件，经本人所在单位与本人档案核实后，加盖单位印章。 | 1份 |
| 4 | 业务自传 | 重点说明申报者现任职以来的工作业绩、学术水平及业务成果（1500字以内，加盖单位印章），并提交印证材料。 | 1份 |
| 5 | 单位推荐报告 | 说明推荐意见并由单位负责人签字。 | 1份 |
| 6 | 业绩和成果证明材料 | 论文著作：提供原件与复印件，原件审核后退回。业绩材料：获奖证书、发明专利证书、成果鉴定证书或其他业绩印证材料均报送复印件，经本人所在单位核实后，加盖人事部门和单位印章。 | 1份 |
| 7 | 公示结果 | 经单位公示后，提供公示结果证明。 | 1份 |
| 8 | 个人承诺书 | 个人承诺书须本人签字。 | 1份 |
| 9 | 年度考核登记表 | 事业单位专业技术人员2018-2021年年度考核登记表复印件并加盖单位人事部门印章。 | 1份 |
| 10 | 聘任文件或聘书 | 事业单位专业技术人员须提供聘任文件或聘书复印件。 | 1份 |
| 11 | 学时证明材料 | 提供《专业技术人员继续教育审核登记表》及相应证明材料并加盖单位印章。 | 1份 |
| 12 | 事业单位职称申报推荐数量统计表 | 纳入事业单位编制管理的人员须提供事业单位职称申报推荐数量统计表，事业单位编外人员须提供单位证明。 | 1份 |
| 13 | 申报档案系列专业技术职称信息表 | 经手人签字，单位审核盖章。 | 1份 |

3. 申报副高级专业技术职务任职资格评审所需材料和要求

| 序号 | 材料内容 | 要 求 | 数量 |
|----|-----------------------------------|---|----|
| 1 | 专业技术职务任职资格登记表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写, 用A4纸张双面打印在1张纸上, 并盖章。 | 3份 |
| 2 | 专业技术职务任职资格一览表 | 从“宁夏人事人才管理信息系统—职称评审”首页“公布文件”栏下载填写, 用A4纸张打印并盖章。 | 1份 |
| 3 | 学历证书、学历认证报告、身份证、中级专业技术职务任职资格证明等材料 | 学历证书、学历认证报告、身份证、中级专业技术职务任职资格证明均提供复印件并加盖单位印章; 转评档案系列中级的, 须提供相应的中级专业技术职务任职资格证书和任职资格文件的复印件, 经本人所在单位与本人档案核实后, 加盖单位印章。 | 1份 |
| 4 | 业务自传 | 重点说明申报者现任职以来的工作业绩、学术水平及业务成果(2000字以内, 加盖单位印章), 并提交印证材料。 | 1份 |
| 5 | 业绩和成果证明材料 | 论文著作: 提供原件与复印件, 原件审核后退回。业绩材料: 获奖证书、发明专利证书、成果鉴定证书或其他业绩印证材料均报送复印件, 经本人所在单位核实后, 加人事部门和盖单位印章。 | 1份 |
| 6 | 公示结果 | 经单位公示后, 提供公示结果证明。 | 1份 |
| 7 | 个人承诺书 | 个人承诺书须本人签字。 | 1份 |
| 8 | 年度考核登记表 | 事业单位专业技术人员2017-2021年年度考核登记表复印件并加盖单位人事部门印章。 | 1份 |
| 9 | 单位推荐报告 | 说明推荐意见并由单位负责人签字。 | 1份 |
| 10 | 聘任文件或聘书 | 事业单位专业技术人员须提供聘任文件或聘书复印件。 | 1份 |
| 11 | 学时证明材料 | 提供《专业技术人员继续教育审核登记表》及相应证明材料并加盖单位印章。 | 1份 |
| 12 | 事业单位职称申报推荐数量统计表 | 纳入事业单位编制管理的人员须提供事业单位职称申报推荐数量统计表, 事业单位编外人员须提供单位证明。 | 1份 |
| 13 | 申报档案系列专业技术职称信息表 | 经手人签字, 单位审核盖章。 | 1份 |

注: 申报正高级档案专业技术职务任职资格评审所需材料和要求, 按照国家档案局的有关要求执行。

附件4

申报档案系列初级专业技术职称信息表

| 序号 | 姓名 | 单位 | 学历 | 从事档案工作时间 | 现从事工作 |
|----|----|----|----|----------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

宁夏回族自治区档案局

2023年6月8日印发

共印 50 份

