

## 要 闻

- 3……自治区党委办公厅 自治区档案局调研区属国有企业档案工作 文/张志坚
- 4……自治区档案局(馆)认真贯彻全国档案安全工作会议精神 文/赵晓平
- 4……自治区档案局启动实施档案人才“135工程”和全国档案专家选拔推荐工作  
文/张金兰
- 5……以会代训 提升能力 助力档案宣传  
——自治区档案局召开特约记者座谈会暨信息员培训班 文/母慧新

## 档案工作

- 6……做好精准扶贫档案工作 助力“脱贫致富战略” 文/王 耘
- 8……立足实际 规范实施全区档案教育培训工作 文/宋艳萍
- 10……着力筑牢基础 抓好档案实体安全工作 文/张伟芳
- 13……浙江档案工作见闻与启示 文/师 乔

## 简 讯

- 16……全区各级档案部门认真传达学习自治区第十二次党代会精神等 文/田雅丽等
- 15……自治区档案局与宁夏军区开展“军地互学共建”活动 文/周子宁
- 22……自治区档案局(馆)民委联合召开《宁夏民族团结档案资料选编》  
编研工作第一次专家论证会 文/李 翔
- 25……支部联谊精彩献礼 共庆党的生日 文/沈彩霞
- 39……固原市档案局多举措整治干部作风优化档案发展环境 文/张文明

## 兰台风采

- 18……加强档案规范管理工作 服务全区党风廉政建设 文/自治区委办公厅文秘处

## 业务探讨

- 20……高校校史文化研究与档案文化建设 文/王亦婷
- 23……发挥档案中介服务在档案信息化建设中的作用 文/何艳平 黄禹康
- 26……对建立中小学生的档案的思考 文/李 盛

编委会主任 王 耘  
副 主 任 张建华 李亚文  
编 委 王 耘 李亚文 马艳茹  
刘新华 夏先江 赵晓平  
金春宝 滕鲁平 董 剑  
张国栋 张雪芹 张玉琴  
周 耘 曹 芳 杨成忠

主 编 王 耘  
副 主 编 张国栋  
责任编辑 孙建军 张 磊 李 翔  
王海荣

主 办 宁夏回族自治区档案局馆  
宁夏档案学会

编辑出版 宁夏《档案博览》编辑部  
地 址 宁夏银川市金凤区人民广场  
东街197号  
编辑部电话 (0951) 6667012 6667036  
邮政编码 750002  
电子邮箱 nxdabl@126.com  
准印证号 (宁新)出(金)2017第651号  
印 刷 自治区党委机要印刷厂



## 史海寻踪

- 28……“清初第一良将”赵良栋在宁夏的档案史料拼图  
文图 / 孙建军 李 翔
- 31……抗日战争时期宁夏的政治态势(一)  
文图 / 张明鹏
- 34……民国时期蒋介石三次来宁逸事  
文图 / 郑慧斌
- 36……中卫市城区寺庙古迹探源  
文图 / 张发盛
- 40……盐池皮影戏史话  
文图 / 陈菊英

## 宁夏记录

- 42……2015中国——阿拉伯国家博览会在银川举行
- 44……2015中国——阿拉伯国家博览会大事记  
文 / 李 翔

## 档案馆指南

- 46……平罗县档案馆指南  
文 / 柴秀珍

## 文化建设

自治区级非物质文化遗产——南营武术杂技

文 / 赵 阳 王淑娟

封二：图片报道  
图 / 宋绍锋 张志坚

封三：馆藏档案珍品——平罗县档案馆

封底：自治区档案局(馆)保管利用处、接收征集处与  
宁夏老年大学服务处、宁安社区党支部开展党建活动

摄影 / 宋绍锋

封面：宁夏新十景之九——镇北堡影视城 颁奖词 两座废墟经艺术加工变瑰宝，一片荒凉有文化装点成奇观。出卖荒凉，文学妙手书写财富故事；点石成金，明清古堡演绎光影传奇。

图 / 自治区档案局信息开发处

## 自治区党委办公厅 自治区档案局调研区属国有企业档案工作

——自治区党委副秘书长李文华、自治区档案局局长王耘参加调研

7月24至25日，自治区党委副秘书长李文华到宁夏农垦集团有限公司、宁夏西部创业实业股份有限公司调研了解区属国有企业改制（组）过程中的档案工作情况。宁夏农垦集团有限公司副总经理段志强、宁夏西部创业实业股份有限公司党委副书记汪继宏分别代表公司班子向李文华副秘书长作了汇报。自治区档案局副局长李亚文陪同调研。

李文华通过听取汇报、实地察看、座谈交流等方式，了解企业档案规范化管理、信息化建设及档案安全等方面的情况，对宁夏农垦集团有限公司、宁夏西部创业实业股份有限公司近年来档案工作的成绩给予肯定。

李文华在宁夏农垦集团有限公司调研时强调，自治区党委非常重视档案工作，“两办《意见》”下发后，各企业都能认真贯彻执行。自治区农垦集团有限公司从成立至今，为宁夏的经济、社会发展作出过杰出的贡献，历史悠久，农垦系统档案门类多、分布广、数量大、跨度长，对映证宁夏发展具有非常重要的作用，是自治区档案体系的重要组成部分，一些珍贵的档案已经不完整，亟待抢救保护。自治区农垦集团有限公司要进一步加强依法管档的意识，完善档案管理工作体系，摸清家底，保管、利用好档案资源，制定好企业档案工作中长期规划。自治区档案局应进一步加强依法治档措施，加强与企业的沟通联系，尤其要加强对珍贵档案保护抢救的监督指导工作，防止湮没。

李文华在宁夏西部创业实业股份有限公司调研时指出，档案工作水平是企业现代化管理水平的重要标志。宁夏西部创业实业股份有限公司党委班子对档案工作重视程度高，基础工作比较扎实，档案管理比较规范，基础设施建设和管理体系建设已经走在全区企业前列，希望继续加强制度、档案信息

化及档案业务培训方面的建设，继续加强与自治区档案局的沟通联系，打造一个现代化企业档案工作的样板。

段志强、汪继宏分别代表宁夏农垦集团有限公司、宁夏西部创业实业股份有限公司班子表态，将此次调研情况马上向公司党委汇报，按照李文华副秘书长的指示和要求，对调研发现的问题立即进行整改。

7月25日至26日，自治区档案局局长王耘带领调研组到宁夏国有资产投资控股集团有限公司、宁夏旅游投资集团有限公司调研了解区属国有企业改制（组）过程中的档案工作情况。宁夏国有资产投资控股集团有限公司党委书记、董事长吴琼接待了调研组一行，宁夏国有资产投资控股集团有限公司副总经理郭聿维、宁夏旅游投资集团有限公司纪委书记李雪峰向调研组介绍了本企业档案工作情况。

调研组通过听取情况介绍、实地察看、座谈交流等方式，了解企业档案规范化管理、信息化建设及档案安全等方面的情况。王耘同志对宁夏国有资产投资控股集团有限公司、宁夏旅游投资集团有限公司班子对档案工作的关心和支持表示感谢。

王耘在宁夏国有资产投资控股集团有限公司调研时强调，企业领导班子的重视是档案工作的关键。宁夏国有资产投资控股集团有限公司能够把档案工作纳入日常管理工作，建立起公司档案工作体系，由党委书记、董事长亲自担任档案工作领导小组组长，分管档案工作，并将档案工作与年终绩效挂钩，充分体现了公司领导班子对档案工作的重视。公司借租办公场所，随时面临着搬迁的困境，但依然克服办公用房紧张困难，挤出办公用房设置了档案室，并购买了基本的设施、设备，充分体现了公司领导班子对档案工作的关心和支持。

王耘在宁夏旅游投资集团有限公司调研时指出，企业对档案工作的定位体现了企业的现代化综合管理水平。宁夏旅游投资集团有限公司把档案管理工作同集团内控体系建设、法律风险防控等同研究、同部署，着力在建制度、强管理、抓落实、严规范上下功夫，充分体现了公司力促档案工作与现代化企业管理水平相适应的决心。作为一家成立不到

一年的企业，宁夏旅游投资集团有限公司制定出了一系列的档案管理制度，为档案管理制度化、规范化、科学化奠定了制度基础，并率先开始了档案数字化阅办、归档的实践，充分体现了公司现代化管理的实力。

（自治区档案局业务监督指导处 张志坚）

### 自治区档案局（馆）认真学习贯彻全国档案安全工作会议精神

近日，自治区档案局（馆）召开干部职工大会，认真学习贯彻全国档案安全工作会议精神和国家档案局局长李明华在会上的讲话精神。自治区档案局（馆）长王耘在会上强调，档案安全是档案工作的底线，是档案事业的根基，在任何时候都不能有丝毫放松。会议对进一步做好我区档案安全工作进行了安排部署。

会议提出三项措施。一是提高政治站位，深刻理解习近平总书记总体国家安全观重大战略思想，切实增强责任意识。要以总体国家安全观为指导，从自治区党委政府工作大局出发，以强烈的责任感和使命感、以对党和国家高度负责的态度，牢固树立“安全问题人人有责”的思想理念。二是抓住重点环节，采取切实可行措施，抓好档案安全体系建设。档案馆库建设必须严格执行《档案馆建设标准》和《档案馆建筑设计规范》，配备先进实用的安全设施设备，全力做好防火、防盗等安全保障工作。档案保护与开发项目的实施与档案安全息息相

关，要抓紧推进，确保不出问题。三是层层传导压力，认真落实主体责任，建立健全档案安全工作机制。全区档案部门要深入贯彻落实《关于进一步加强档案安全工作的意见》和全国档案安全工作会议精神，树立“红线意识”和“底线思维”，制定清单，细化任务，落实好档案安全主体责任，把安全隐患排查作为一项经常性的工作抓紧抓好，严格落实值班制度。

会后，自治区档案局（馆）档案安全领导小组召开专门会议，听取了有关处室档案安全工作自查报告，分组对档案安全重点处室和部位、事项进行了安全检查。对于检查中发现的问题，王耘局（馆）长要求尽快制定方案，明确责任、明确任务、明确措施、明确时限进行整改。同时向区直机关、各市县档案局（馆）下发通知，要求各单位自查档案库区和办公区的边落死角，排查安全隐患，并将组织力量对区直机关档案室安全管理工作进行抽查。

（自治区档案局法制宣传教育处 赵晓平）

### 自治区档案局启动实施档案人才“135工程”和全国档案专家选拔推荐工作

近日，自治区档案局出台《宁夏档案人才“135工程”实施方案》（以下简称《方案》），启动档案人才“135工程”和全国档案专家选拔推荐工作。

“十三五”期间，从全区各级国家综合档案馆、机关企事业单位部门档案馆（室）、高校和科研机构

从事档案工作或档案学研究的在职人员中，选拔10名专家培养对象、30名档案工作优秀管理者培养对象、50名优秀中青年业务骨干培养对象，通过政策倾斜支持，培养一支结构合理的档案人才队伍。推荐选拔工作采取自下而上的方式进行，分个人申

报、单位推荐和牵头单位审核、组织专家评审等三个步骤进行。入选人员将录入宁夏档案人才专家库，符合条件的推荐申报全国档案专家人选。选拔推荐工作自2017年7月开始，至9月底结束。

《方案》规定，对宁夏档案人才“135工程”入选人员实行分级动态管理。自治区档案人才工作领导小组办公室负责第一、二层次及自治区区直第三层次培养对象的培养管理，地市级档案局负责本地第三层次培养对象的培养管理。各级档案部门要及时调整因调离、身体等原因不能坚持正常专业工作以及不参加有关活动、中期考核没有学术成果的培养对象，及时增补取得突出业绩，符合条件的各类档案专业人才。

《方案》规定，凡入选宁夏档案人才“135工程”的培养对象，将享受五项“优先权”，即：优先享有教育培训权利；优先承担或参与档案系统的重

点工程和研究课题；优先申报重要科技成果评奖；优先参加自治区档案局组建的专家咨询和评审机构；优先参加各类学术交流活动。对成长进步快、贡献突出的培养对象，允许破格申报档案专业技术职务任职资格。

《方案》要求，各地档案部门要制定本级档案人才工程选拔方案，加大宣传力度，积极营造有利于档案人才成长的良好氛围。各牵头单位要坚持公开、公平、公正原则，认真做好宣传动员、组织申报工作，确保选拔推荐工作真实可信。

宁夏档案人才“135工程”的实施，对提高宁夏档案人才研究开发能力和学术水平，提升档案队伍整体素质，打造一支忠诚、高水平、高素质的档案干部队伍，具有重要的促进作用，必将有力推进宁夏档案事业转型升级和可持续发展。

（自治区档案局办公室 张金兰）

## 以会代训 提升能力 助力档案宣传

### ——自治区档案局召开特约记者座谈会暨信息员培训班

日前，为加强特约记者、信息员的沟通与交流，提高特约记者和信息员的写作能力和信息报送水平，自治区档案局、《中国档案报》宁夏记者站召开特约记者座谈会暨全区信息员培训班。

会议认为，近年来，全区各级档案部门围绕党和政府中心工作，立足档案工作实际，利用集中宣传、举办展览、出版档案史料汇编等多种形式，开展了卓有成效的档案宣传活动，使档案宣传的舆论引导和舆论推动功能得到了有效发挥，有力地促进了全区档案事业的发展。

会议强调，各级档案部门要进一步提高认识，重视档案宣传工作。要进一步创新宣传形式和内容，充分发挥新兴媒体作用；要进一步加强全区上下联动，发挥整体合力，档案宣传要在服务中心服务大局上做文章，在挖掘各地特色档案资源上做文章，在档案开放利用服务民生上做文章。要进一步

做好《中国档案报》等报纸报刊征订工作。

会上，对5名优秀特约记者进行了表彰，并为新一届的《中国档案报》特约记者颁发了聘书。

培训班邀请了《宁夏日报》资深记者周一青作《新闻写作漫谈》专题讲座，就新闻的特点、新闻传播的载体、消息的撰写、新闻源泉的获得等方面进行了详细的讲解。自治区档案局办公室主任刘新华就《如何做好信息报送工作》进行了全面、系统的讲授。讲座围绕怎样做好信息报送工作、怎样做好调查研究等问题，辅助引用大量案例分析，内容新颖，理论与实践相结合，具有较强的说服力和可操作性，受到与会人员的一致好评。

《中国档案报》宁夏记者站的特约记者和各市（区）档案局信息员30余人参加了会议。

（自治区档案局法制宣传教育处 母慧新）

# 做好精准扶贫档案工作 助力“脱贫富民战略”

自治区档案局(馆)局(馆)长 王 耘

自治区第十二次党代会提出,大力实施脱贫富民战略,坚决打赢脱贫攻坚战,要求紧盯建档立卡户“做到扶持对象精准、项目安排精准、资金使用精准、措施到户精准、因村派人精准、脱贫成效精准”,确保2020年现行标准下农村贫困人口全部脱贫。贯彻落实自治区第十二次党代会精神,做好精准扶贫档案工作,助力“脱贫富民战略”,是档案部门义不容辞的责任。

精准扶贫档案,是各级党委、政府在脱贫攻坚中形成的对国家、社会和个人有保存价值的文字、图表、音像、电子数据等各种形式和载体的历史记录,反映和见证了各级党委、政府带领群众消除贫困、改善民生、逐步实现共同富裕的艰辛历程,特别是在国家对省级党委和政府扶贫开发工作成效考核中发挥着至关重要的印证作用。

《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》明确提出,“抓好精准识别、建档立卡这个关键环节,为打赢脱贫攻坚战打好基础”“对建档立卡贫困村、贫困户和贫困人口定期进行全面核查,建立精准扶贫台账”。2016年自治区脱贫攻坚誓师大会召开后,自治区档案局围绕精准扶贫档案工作开展了大量的调研,先于国家档案局起草了《关于加强精准扶贫档案工作的通知》(宁开办发[2016]13号),与自治区扶贫领导小组办公室联合下发,指导推进全区精准扶贫档案工作。近期,通过到红寺堡有关乡镇实地调研,同时在面上了解全区各地的开展情况,我们认为我区精准扶贫档案工作取得了一定成效,但也存在不少亟待解决的问题。一是各地各部门对精准扶贫档案工作的部署和要求落实不力。《关

于加强精准扶贫档案工作的通知》(宁开办发[2016]13号)下发后,各地没有严格按照“统一领导、分级管理”的原则部署,县、乡、村落实精准扶贫档案工作的责任主体不够明确,没有形成齐抓共管的局面。没有建立扶贫档案管理制度、工作责任制和考核机制,没有对精准扶贫档案工作制度与流程、整理方法等作出具体的要求。二是精准扶贫档案工作联系协调机制不顺畅。档案部门未列入全区扶贫开发领导小组成员单位,档案工作在扶贫工作中的重要性未被充分认识,实际工作中档案部门不能有效介入,扶贫工作与档案工作“两张皮”现象突出,影响了精准扶贫档案工作与精准扶贫工作“同步部署、同步实施、同步检查、同步验收”的工作原则。三是精准扶贫档案收集不齐全、整理不规范。档案收集与扶贫工作不同步,“漏收少收”的情况比较多。如自治区脱贫攻坚专项督查组近期在原州区抽查了10个贫困村,发现除个别村外,均没有看到退出贫困户入户调查表,贫困户退出缺乏必要的依据。资料员制度没有建立,工作人员主动收集档案资料的意识弱,不注重收集照片、签字等佐证材料,档案的完整性和印证性不强。大部分地区没有按照国家和自治区关于精准扶贫档案工作的要求归档和整理。综合类、精准识别类、精准施策类、精准脱贫类界定不清,文书档案、科技档案混合整理,电子文件材料和照片资料未按有关规范分类、筛选和整理等等。

精准扶贫的重要性决定了精准扶贫档案的重要性。各地党委、政府要把精准扶贫档案工作摆在与精准扶贫工作同等重要的位置,加强统筹协调,推

进工作落实。

一要切实提高对精准扶贫档案工作重要性的认识。精准扶贫档案工作涉及各级党委、政府和承担扶贫任务的相关部门，涉及贫困村、贫困户和贫困人口等帮扶对象，内容复杂，载体多样，数量庞大，建档工作任务十分艰巨。从国家层面来讲，精准扶贫档案工作是确保扶贫成效考核和第三方评估达标的基础保证。国家对省级党委和政府考核时，一方面要走村入户，了解实际情况。另一方面，主要还是检查各项工作的档案资料。从与外省区交流的情况看，在具体考核评估工作中，往往出问题的还是档案资料。如果精准档案工作做得不好，保留的档案凭证不翔实，精准扶贫实际工作做得再多、再好，也没有说服力，无法经得起考核评估，也无法经得起历史的检验。各地各部门要提高思想认识，切实加强领导，扎实做好精准扶贫档案工作。

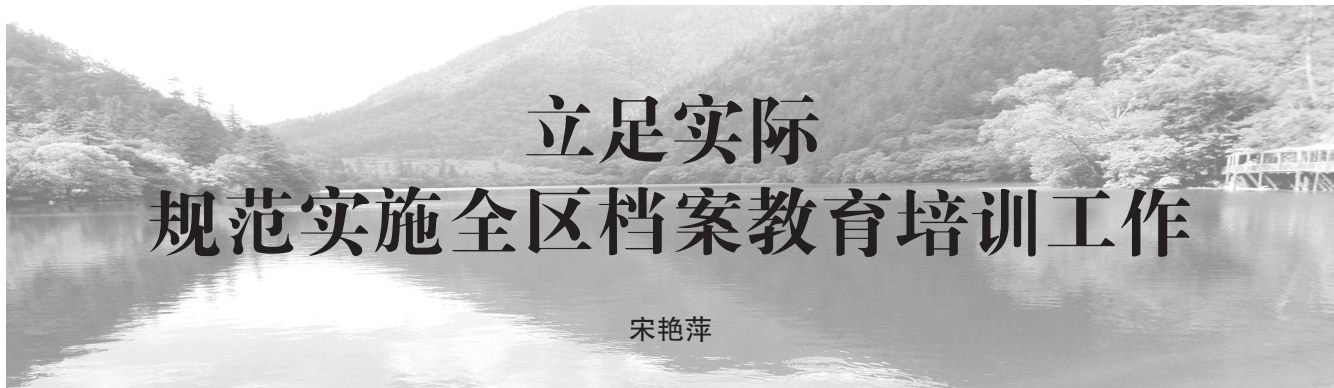
二要完善精准扶贫档案工作协调机制。要将档案部门纳入各级精准扶贫工作领导小组成员单位，同时设立精准扶贫档案工作领导小组，建立党委、政府统一领导，扶贫部门牵头，档案部门指导，相关单位各负其责的工作体制，重点解决好领导力量和经费保障两个问题。在领导力量方面，各级党委、政府不能简单地将扶贫档案工作交给扶贫办、档案局，而要把它当做党委、政府一项重要的工作来抓，加强各个环节的组织协调，特别是档案收集环节，没有党委、政府的重视是难以完成的。在具体工作中，党委、政府主要领导要亲自过问，分管领导要具体抓、亲自协调，及时解决工作中出现的困难和问题。经费保障方面，各级政府要保障精准扶贫档案工作经费，足额安排到位，确保工作正常开展。

三要抓好精准扶贫档案工作的关键环节。档案的收集和整理是目前工作的关键节点，在此基础上要抓好档案的保管和利用工作。一是根据国家档案局、国务院扶贫开发领导小组办公室《精准扶贫文件材料归档范围》和自治区扶贫开发领导小组办公室、自治区档案局《宁夏精准扶贫文件材料归档范

围》，由自治区档案局列出自治区、市、县、乡、村、农户6级精准扶贫档案归档清单，以自治区扶贫开发领导小组办公室的名义印发全区严格执行，建立各级领导责任制，对扶贫工作的各项档案资料进行查漏补缺。二是由自治区档案局制定精准扶贫档案分类细则和整理方案，指导各地各部门按照综合类、精准识别、精准施策、精准脱贫四大类进行整理和归档，确保全区精准扶贫档案完整、准确，经得起国家的考评和验收。三是开展精准扶贫档案的保管和利用。县、乡、村三级部门要设立专门的档案室保管保护精准扶贫档案，开展档案数字化工作，建立检索和利用平台，使精准扶贫档案做到安全保管，充分利用。

四要抓好试点和培训，推动全区工作落实到位。在全区范围内选择一个工作基础较好的县（区），建立县、乡、村三级精准扶贫档案示范点，自治区档案局负责业务指导，按照精准扶贫档案分类细则和整理方案，整理出档案样板卷。在此基础上，召开全区精准扶贫档案工作现场会，通过现场观摩和培训，对档案工作进行部署。自治区扶贫办、档案局加强合作，在试点工作取得进展的同时，尽快举办业务培训班，帮助市、县培训一批业务骨干。各市县也要相应举办培训班，层层组织开展培训，使各级各部门学深学透精准扶贫档案管理办法和归档清单，熟练掌握档案的收集、整理、立卷、编目、录入、保管和利用等工作规程，确保工作顺利开展。

五要加强精准扶贫档案工作的督查和指导。将精准扶贫档案工作纳入到各级政府的工作督查范围，从督查中挖掘各地的好经验、好做法，发现各地存在的突出问题，用好正反典型“活教材”，激励先进、鞭策后进。自治区扶贫办、档案局要紧密配合，抽调业务骨干深入市、县，实地指导各地按规范要求认真做好档案的收集、整理、保管和利用工作。各市、县相应成立指导组，加强业务指导，确保脱贫攻坚开展到哪里，档案指导服务就跟进到哪里。



# 立足实际 规范实施全区档案教育培训工作

宋艳萍

近年来，自治区档案局高度重视档案教育培训工作，在提高教育培训的针对性、专业性和实效性上狠下功夫，以提高理论业务水平、实际操作能力和综合素质为主要内容，以转变培训方式、强化培训措施、加大培训力度为主要手段，以建设档案业务骨干、尖子、专家三个梯次的人才队伍为工作目标，立足实际，规范实施全区档案教育培训，收到了良好的效果。从2013年至2016年，共举办各类档案专业培训班34期，参训人员达3635人次。其中，岗位培训班12期，参训人员达940人次；继续教育培训班4期，参训人员达1560人次；专题短训班18期，参训人员计1135人次。

## 一、匠心布全局，不断增强教育培训的针对性

为不断增强教育培训的针对性，在制定计划、实施具体培训等方面力求做到措施有力、工作到位。

一是科学安排，明确任务。首先，在全区档案工作会议上明确教育培训工作任务，安排部署举办全区档案人员业务培训和组织参加国家档案局等区外专题培训计划。就加强思想政治建设、专业人才培养、抓好档案干部培训等方面提出具体要求，强调把培养人才放在突出位置，采取有效措施，重点培养出一批档案管理、历史研究、技术开发与应用等方面的档案专家、业务尖子和工作骨干队伍。其次按行业、分层次制定教学计划、设置课程、遴选教师。在实施年度教育培训工作时，从明确办班数量、确定时间节点和组织教材师资等方面合理安排部署，依据全区年度档案工作的主要任务，举办年度岗位业务、继续教育和组织参加国家档案局专题

培训等不同层次的培训班。

二是调研摸底，措施到位。每年年初，都要开展档案教育培训工作的问卷调研摸底，了解全区档案工作人员对教育培训的需求。问卷调研内容包括档案专兼职工作人员构成、培训内容、形式、范围、时间、科目、类型、需求等内容。问卷调研对象力求做到分行业、分层次、分专题的全覆盖，包括市、县（区）档案部门、机关、事业、企业单位。经梳理汇总问卷调研意见和建议，形成问卷调研报告，作为制订年度《全区档案人员教育培训计划》的依据，确定年度教育培训的任务、目标、内容，确保教育培训的针对性。

三是严格制度，规范管理。针对每期培训班报名人员的行业、层次，制定具体办班实施细则，内容包括：办班时间、地点、名额分配、培训方式、主办及协办部门、培训费用及负责处室和课堂负责人等方面，保障每一期培训的顺利进行。每期培训班开班后，确定班级负责人，负责培训课堂纪律的管理，严格执行学习登记和考勤签到纪律。

## 二、全方位跟进，不断提高教育培训的专业性

在完成年度教育培训工作中，针对不同行业、层次、类型档案工作人员的特点，安排不同的学习内容，提出不同的培训要求，做到层次分明，解决重点突出问题。

一是各行业教育培训有序开展。按行业分为党政机关、企业档案培训班；按层次分为高级研修、岗位技能、继续教育培训班；按专题分为档案数字化、建设项目、资源建设、应用管理系统培训班。



同时,为扎实开展“两学一做”学习教育,着力推进全区档案干部队伍建设,使档案教育培训服务基层,开展送培训到基层,先后举办了中卫市、固原市档案专业人员岗位技能培训班。

二是组织参加多层次多渠道的培训。随着国家档案局加强对西部地区档案工作人员的教育培训力度,先后组织近百名档案工作人员参加面向西部地区档案工作人员的专题培训班。同时,组织数批档案工作人员参加由国家档案干部教育中心举办的专题培训,学习内容涵盖电子档案管理、档案安全体系建设、重大建设项目档案管理、档案信息资源开发、照片档案管理、档案文化建设、档案文献编研编纂、档案鉴定、企业档案工作管理、档案信息资源整合、档案行业标准、归档文件整理规则、档案数字化建设、重大建设项目档案管理等。通过多层次多渠道的培训,为我区各市、县(区)基层档案业务骨干提供了学习练兵的机会。

三是举办专题培训班。我们把教育培训的工作重心放在了开展区内的各种教育培训上,为提高档案工作人员办公自动化档案管理操作技能,举办了区直机关电子公文综合应用系统培训班;围绕我区数字档案馆(室)建设,举办了电子档案管理、档案数字化建设、档案资源建设等培训班;为解决当前机关档案工作存在的主要问题和宣传贯彻国家档案局、自治区档案局公布的新的行业标准,举办专题培训班针对《归档文件整理规则》《会计档案管理办法》《各级各类档案馆收集档案范围的规定》《声像及实物档案管理》等内容进行解读。

### 三、拓展新方式,不断实现教育培训的实效性

在教育培训中,结合全区档案工作实际安排教学内容,及时总结经验,探索培训途径,改进培训方法,努力增强教育培训的实效。

一是提高教育培训实效。在举办的“2016年区直机关档案专业人员岗位技能培训班”时,把87家区直机关分为党群口和政府口两个班,将培训课堂分别安排到机关档案工作基础扎实、档案门类齐全、电子档案管理水平领先的自治区妇联和国土资

源厅,采取“教学相结合,培训到现场”的形式,组织学员实地参观档案实体和观看区直机关公文应用系统、国土资源档案管理共享系统操作演示、地质测绘三维档案室模拟演示等,使学员对档案管理和电子文件的归档等有了深入直观的认识。将全区担负重点建设项目任务的相关区直机关、中央驻宁企业和设计单位的档案工作人员作为重点培训对象,组织参加由国家档案干部教育中心举办的“建设项目档案管理专题培训班”,聆听专家的讲授,交流建设项目档案管理经验。

二是实现教学课堂多样化。在完成教育培训工作中,十分注重师资力量的选配,抽调业务骨干担任授课老师,教学方式灵活多样,既有书面讲义资料的印发,又有幻灯片的展示。授课老师用通俗易懂的语言、课堂互动的教学方式,解决在具体工作中遇到的实际问题。通过课堂提问答疑,案例分析讨论,提升学员对应知应会档案知识的学习和了解,通过组织学员参观实体档案、现场答疑解惑等,提升学员对档案岗位技能的掌握和运用。

三是严格教学课堂秩序。档案专业教育培训工作是档案行政管理工作之一,要搞好培训工作必须坚持依法办学,创造良好的教学秩序。在岗位技能培训中,提前做好培训计划和方案,统一教材、统一大纲、统一课时,建立考勤。在教育培训中,我们根据自治区人社厅的要求,按时申报培训计划,按照规定的课时完成规定科目的讲学,每次开课前有上课通知,课后有情况记录,讲座有大纲,培训有考勤。另外,我们每年都有教育培训工作计划、具体方案和总结,以便巩固成绩,找出差距。

近些年,虽然通过档案岗位培训、继续教育培训及各类专题短训等学习,培养了一批具有一定专业水平和专业技能的档案干部队伍,但离档案工作实际需要还有一定差距,还需在经后的工作中进一步深化档案培训教育工作,为全区档案工作整体上台阶培养出更多更好的专业人才。

(作者单位:自治区档案局法制宣传教育处)



图为自治区和银川市档案馆中心机房

## 着力筑牢基础 抓好档案实体安全工作

张伟芳

宁夏档案馆是省级国家一级综合档案馆，馆藏丰富，门类载体多样，馆藏档案上迄西夏，下至2010年，截止2016年底馆藏共有文书档案、实物档案、名人档案、照片档案、会计档案、专业档案等各种门类载体档案资料14万余卷（册）。近年来，宁夏档案馆着力筑牢基础，切实加强对档案实体安全的领导，建立健全档案实体安全管理制度，严格落实档案安全主体责任，强化档案库房日常管理，全面实施人防、物防、技防“三位一体”的档案安全防范体系，确保馆藏档案实体安全。

### 一、提高认识，切实加强对档案实体安全的领导

做好档案安全工作是推动档案事业科学发展的前提，是健全档案工作“三个体系”，构建国家基础性战略资源的重要保证。宁夏档案馆领导班子充分认识加强档案安全工作的重要性和紧迫性，不断增强忧患意识和戒惧之心，认真贯彻“安全第一，预防为主”的档案安全工作方针，切实加强对档案安全工作的领导。按照国家档案局《关于进一步加强档案安全工作的意见》，积极贯彻落实全国档案安全

工作会议精神，以高度的政治责任感和使命感，落实以第一责任人为核心的档案安全管控体系，明确档案安全责任；健全组织，成立了档案安全工作领导小组；积极开展档案安全风险防控和治理，不断完善档案安全保障，进一步完善各项档案安全规章制度；制订了《宁夏档案馆突发事件应急预案》，成立了突发灾害应急指挥部，保证突发事件应急处置工作的有效进行。

### 二、筑牢基础，严格落实档案安全主体责任

宁夏档案馆落实档案安全主体责任，通过给相关责任人压担子，明确责任，进而将主动担责、严格落实责任固化到工作去。并且按照“谁主管、谁负责，谁实施、谁担责”的原则，清晰、具体、明确地把档案安全主体责任落到实处。签订了档案安全管理三级责任书，由局领导和分管领导签订《分管局馆领导安全责任书》，分管领导和保管利用处处长签订《保管利用处处长安全责任书》，保管利用处处长和处室工作人员签订《工作人员安全责任书》，做到层层落实档案安全责任制，层层签订档案安全责任书。

制订具体的岗位职责，明确档案安全工作内容以及应当承担的责任、权力与义务，使大家清楚了应该干什么、怎样干、干到什么标准，就有了明确的目标和义务，主动做好与岗位职责相关工作。为此，宁夏档案馆制订了《档案保管岗位职责》《特藏档案管理职责》《电子、声像档案管理职责》《缩微胶片管理职责》等各项安全管理岗位职责，为做好各项安全工作指明了方向。

### 三、构建体系，规范档案实体安全管理制度建设

(一) 完善管理制度。宁夏档案馆近年来根据实践要求和形势发展需要，修订了已有的各项制度，不断查漏补缺，消除制度缺陷。档案实体安全管理不仅仅是档案库房管理，还存在于接收、整理、利用、数字化等各项工作之中，因此宁夏档案馆将档案安全管理的相关规定融入到各项工作制度中去。比如《宁夏档案馆档案资料利用制度》中就有“利用档案时应避免阳光直射”“本馆已缩微和数字化处理的档案，原则上不提供原件”等内容，这些制度的制定的出发点都是为了加强对档案的安全管理。

(二) 强化制度的执行力。学习、领会档案安全管理制度，解读制度中相关条款制订的依据和原因，使管理人员知其然，还知其所以然，使制度更容易理解和记忆，增强对制度的认同感，消除思想上的抵触情绪，降低制度执行难度。《宁夏档案馆馆藏重要档案数字化安全管理制度》中，规定每日下班前要将档案原件放回柜架内。工作人员及时向外包人员解释这样做的原因，一是为了安全防盗、二是防止因暖气、空调等管道漏水可能给档案造成的损害。这样大家会在理解的情况下去执行制度。

(三) 抓好制度的落实。从档案库房安全控制的角度出发，重点抓好以下制度的落实。

一是落实档案库房安全检查。分为三个层面的检查，日查、巡查、专项巡查。日查由库房管理人

员进行，即每日两次检查库房的灯、门窗、温湿度、电器等是否正常和完好。定期巡查由保管利用处负责人带队开展，每周巡查两至三次。安全专项巡查，每逢节假日（三天以上）放假前，由局馆安全领导小组组长带领小组全体成员对档案库房、档案专业用房等重点部位进行安全专项巡查。由于节假日期间库房无人值守，对库房进行封闭处理，库房封库、启库时都准确登记时间、责任人等。

二是落实库房“双人进库制”，对进出库房时间、事由进行详实登记。

三是严格档案出库入库程序，在档案利用、数字化、移交和接收等过程中认真执行交接制度，履行交接手续，确保档案流动过程中的档案安全。档案原件确需出库的，详细登记档案卷件数量、卷件号、事由、时间、利用人、责任人等情况，并在档案出库、入库时予以清点确认。

四是定期开展档案典藏。检查档案数量是否完整，档案实体是否有虫蛀、鼠咬等情况；及时发现档案实体摆放顺序是否错乱及档案丢失或去向不明等问题，并随时予以纠正，使档案实体完整有序。

### 四、提高应急处置能力，加强档案安全预防控制

宁夏档案馆按照《档案工作突发事件应急处置办法》和《档案馆防治灾害工作指南》，建立洪涝、地震等自然灾害和其他突发事件的防范和应急处置机制，制订了《宁夏档案馆突发事件应急预案》，把档案库房、业务工作用房列入重点保护范围，确保档案安全受到威胁时得到优先抢救和妥善处置。制订了突遇火灾、水灾、地震灾害等灾害的应急措施，最大限度地预防和减少突发事件对档案造成的危害。为了提高档案库区管理人员的消防意识和技能，制定了《宁夏档案馆库区演练方案》，就如何应对火灾事故，提高救灾能力做出了详细布置。

### 五、确保安全，强化档案库房日常管理

档案工作的原则“安全第一，预防为主”，重在强化管理，管理的目的在于杜绝和排除安全隐患。

### （一）保障各种设施设备完好及正常运行

宁夏档案馆配备有防火防盗自动报警系统、恒温恒湿精密空调系统、视频监控系统、门禁系统、库房温湿度监测控制系统等设备。

设备配置齐全了，宁夏档案馆采取各种有效措施，保证设施设备正常地、不间断运行，以库房恒温恒湿精密空调系统为例，我区地处西北，气候干燥，夏季湿度较大在60%至70%左右，其余季的相对湿度都达不到45%，冬季由于采暖湿度更低为20%左右，因此一年大部分时间都需要加湿。湿度太低时，纸质档案制成材料所含的水分向外蒸发，不能维持其正常的含水量，使得档案制成材料变硬、变脆，柔性下降，强度降低，就像塑料失去增塑剂一样变得脆硬。因此要保证档案库房恒温恒湿系统正常运转，给档案提供一个安全保管环境。为了各类保证设备的正常运行，除了加强日常巡查以外，宁夏档案馆采取了专业公司作定期到馆维保与物业公司技术人员随时维护相结合的方式，确保了各类设备正常运行。

### （二）围绕“八防”做好档案库房日常管理

1. 防尘。开展经常性的除尘工作，一月一次清扫，年末大清扫，主要内容是擦拭档案室地板、档案橱表面、橱内的灰尘，保持档案橱、档案自身的干净整洁。平时做到关闭档案库房窗户，防止尘灰进入档案库房及档案橱内。

2. 防火。严禁无关人员进入档案库房。严禁烟火，工作的人员一律不得带打火机等火源进入档案库房，下班时切断电源；灭火器定点放置，不得随意移动或拿作他用。紧密依靠当地消防部门，接受有关单位的检查、指导，防患于未然。库房保管人员必须掌握灭火设备的使用方法，熟悉消防应急处置方案，发现异常情况应及时报告。保持消防通道

畅通，以便消防车和消防员能及时进入火场。

3. 防盗。进出库房随手关闭大门；检查门窗、防盗设备是否完好；监控探头、监控点位是否准确。

4. 防水。一方面是库区防水。库区内，供暖期加强暖气管道安全检查，防止管道渗水漏水破裂。库区外围，做好上下水管道、空调管道及排水系统的保养和维护，发现问题，及时排除。另一方面防止因自然灾害引发的水灾，特别是要确保地下室应急水泵处于正常状态。

5. 防光防紫外线。日光及紫外线直接照射档案，会降低纸张的强度，使墨迹褪色、变色，是档案的一大杀手。因此在管理中要注意防光，一是防日光，不得随意打开库房门窗、拉开窗帘，以防光的直射，减少紫外线的透过量。二是防人工光源，尽量减少开灯时间，人离开库房就要关灯，以免灯光长时间照射。

6. 防高温低湿。主要做好库房温湿度调节。根据不同载体档案的不同要求，设置好设备的温湿度参数，设备每昼夜温度波动幅度不得大于正副2度，相对湿度波动幅度不得大于正副5%。

7. 做好防虫、防鼠。宁夏档案馆联系专业杀虫公司定期到馆施放杀虫驱鼠灭鼠药物，并根据药效时限适时更换失效过期的杀虫驱鼠药物。工作人员定期检查、清理库房杂物，发现鼠洞、墙缝及时堵塞，防止老鼠从外部侵入。

8. 防有害气体。重点是检查库房周边有无污染源，检查窗户的密封性是否良好。

档案安全是档案工作的底线、是档案事业的根基，抓好档案安全工作，任何时候都不能放松。各级部门要深入学习贯彻全国档案安全工作会议精神，加强领导、筑牢基础、构建科学合理的档案安全体系，严格落实档案安全主体责任，确保档案安全万无一失。

（作者单位：自治区档案局保管利用处）



# 浙江档案工作见闻与启示

师 乔

浙江省地处我国东南沿海长三角地区，身为经济发达地区，属于文化事业的档案工作同样走在全国前列，近年来亮点频出，引人瞩目。作为地处大西北塞上江南的档案人，期望有朝一日能亲临江南故地，亲耳聆听亲眼目睹钱塘江两岸、东海之滨的档案同行在时代大潮中的所作所为，取得兰台真经为鉴。

4月中旬，银川市档案局学习调研组一行先后赴浙江省杭州市、台州市、宁波市、绍兴市档案局（馆）进行学习和交流，与当地档案同行就口述档案及方言档案的建立与管理、非物质文化遗产档案的收集与管理、《数码照片档案归档与管理规范》实施及数字音像档案规范管理、馆藏档案分级管理与信息安全体系研究等内容展开学习调研和交流探讨。通过几天的学习调研，对浙江这个文化大省和经济强省的档案工作现状有了清晰的了解和认识，汲取了档案同行的宝贵经验，为我们今后的工作给出了有益的启示与借鉴。

## 一、加强档案馆业务建设规范化是档案事业发展上台阶的基石

档案馆是档案事业的主体，档案馆业务建设是

否规范化，馆内各业务环节管理水平的高低，直接关系到能否为今后的各项工作打下坚实的基础，创造更上一层楼的制高点，这对任何一家档案馆来讲都是至关重要的。

档案资源建设是档案馆业务建设基础中的基础，没有内容丰富、结构合理的馆藏，档案馆将会是无源之水、无本之木，会大大降低其存在的社会价值。杭州市档案馆多年来坚持把强化档案资源建设列为全馆工作的重中之重，结合开展杭州记忆工程丰富档案资源，并建立了城市记忆、乡村记忆、企业记忆（其中又根据浙江经济特点以民营企业为主）、社会记忆系列，为“人间天堂”杭州这座历史文化名城留下了大量的时代记忆，无愧于档案人的职责与使命。宁波市档案局（馆）每年结合开展“美丽宁波”摄影大赛征集照片档案，用镜头为美丽的东方大港留下了许多珍贵的回忆。台州市档案人利用本地方言资源丰富的特点，积极开展方言语音建档工作。绍兴市档案馆和当地文化部门合作，为戏曲之乡——绍兴收集了大量的非物质文化遗产档案进馆，并用多种方式进行馆藏陈列，有力保护了民族文化瑰宝。

### 二、严格标准做好档案信息化是实现管理智能化的助推器

档案工作是一项专业性和标准性很强的工作，档案门类和形成载体众多，各类档案的建立整理和管理利用也不尽相同，必须因“档”而异，搞好顶层设计，制定统一行业标准，遵循其自身的特有规律，区别对待，才能更科学的保管和利用好档案。例如数字时代形成的数码照片和数字音像档案，与传统的银盐感光材料照片（底片）和磁介质模拟音像档案虽属于照片和音像档案，但它们的形成载体和保管方式都有本质上的不同，如果不加以区别将两者混为一谈，将会给今后的整理归档、统计、管理和利用都带来不便和损失。宁波市档案馆对照片档案实行三级管理，避免了不合理的重复工作，保护了照片摄影者的著作权以及照片档案的信息安全。此外他们在推进档案信息化的进程中，始终牢记抓好档案信息安全工作，通过“六个抓”，即：抓源头、抓管理、抓监督、抓备份、抓制度、抓合作，从根本上保证了档案信息化建设与档案信息安全体系建立“两手抓、两手硬”的“双赢”运行机制，值得我们学习和借鉴。绍兴市档案馆为市馆与越城区馆合二为一建制档案馆，馆藏全宗数量是其他档案馆的两倍，档案馆业务建设工作量可想而知。尽管面对这样的海量馆藏，绍兴档案人并没有降低工作标准，而是坚持高标准、严要求，按照国家行业规范制定规章制度和工作流程，扎实规范开展档案馆各项业务工作，坚持不懈做好馆藏档案信息化，在此雄厚的基础上助力实现了档案馆的高度智能化管理，最终在全国地市级档案馆数字档案馆（智慧档案馆）建设中，首家通过国家档案局组织的验收，成为全国档案领域学习的标杆。

### 三、深度开发档案资源打造兰台大文化为档案工作插上双翼

档案馆收集、保管档案的最终目的是为了更好

利用档案资源，在保证档案信息安全的前提下，充分发挥档案的价值作用。档案馆平时接待查档者利用只是被动利用档案，仅仅发挥了档案最基本的功能，而档案馆要根据社会利用热点，有组织的开展档案资源的深度挖掘，开发出档案信息中最有价值的那部分，让档案产品成为服务于人民大众的生活必需品。

浙江历史悠久、文化积淀深厚，地处江南和沿海地区，属于我国改革开放前沿，经济发展较为活跃，特别是民营经济最为发达。进入新世纪以来，数字化浪潮席卷全球，浙江人又挺立潮头，积极与国际接轨，领跑信息化时代。特别是2014年11月首届世界互联网大会（World Internet Conference）成功举办，并永久落户浙江乌镇——这座著名的江南水乡古镇，习近平总书记亲自出席了第二届大会，并发表主旨演讲，成为了浙江人卓尔不凡、勇于创新的杰作。特别是2016年9月杭州二十国集团领导人第十一次峰会（G20峰会）的空前影响，让杭州乃至浙江再次吸引了全世界的目光。在这些重大国际性活动场合中，都少不了浙江档案人的身影，为记录时代，保存历史付出了辛勤的努力，其中G20峰会的档案工作受到了组委会的表彰，得到了社会各界的认可。近年来，广大浙江档案工作者紧扣时代脉搏，跟踪社会热点，深度挖掘档案信息资源，开发了一系列档案文化精品，服务于社会大众。宁波市档案局每年通过举办“美丽宁波”摄影大赛征集的摄影作品，由局馆编研人员及时筛选照片精品，编辑出版《宁波记忆》画册，宣传了港城宁波，扩大了档案部门的社会认知度。杭州市档案局馆建立征集、编研一条龙制度，先确立编研主题后进行档案征集，使馆藏档案珍品变成全社会共享的档案文化产品。台州市、绍兴市档案同行则通过积极举办展览展示馆藏，介绍本地悠久的历史文化、风土人情、名人志士，光荣的革命传统，以及今日的建设

成就，充分发挥档案馆爱国主义教育基地的示范引导作用。另外，由省档案局组织开展，全省各地档案部门参与配合的方言语音建档工作成果显著，并编研出版了《乡音的呼唤》专题书籍与音像光盘，在2013年世界浙商大会期间作为礼品赠送世界各地前来参会的各位来宾，唤起了游子对故乡的思念，起到了良好的社会影响，发挥了档案应有的作用。

浙江档案人身处历史文化悠久的江南和经济发达的沿海地区，既继承了中国传统文化中的精华，又汲取了改革开放外部环境的新思维，做出了一系列令人瞩目的成绩，他们给我们的启示主要有：1、思想观念新，意识超前，敢于去想别人没有做过的事情，并付诸于实践。当然这些都借助于浙江省人文历史悠久的文化氛围和发展活跃的经济环境支撑。2、做好前期规划和顶层设计，使理论研究成为行动依据，做到高起点和规范化。先行试点然后再全面推广，避免因考虑不周方法不成熟造成工作损

失。工作创新是在遵循档案工作的基本规律基础上进行，决不意味着蛮干。3、每项工作都制定有严谨的工作制度和严格的流程，目的是做到规范化、标准化，在此基础上实现智能化，最终为社会大众提供人性化服务。

杭州、台州、宁波、绍兴市档案局馆无论是在档案资源建设、档案馆业务建设、数字档案馆建设，还是档案文化建设方面都做的有声有色，富有成效。或通过主动出击，举办主题活动征集档案；或走合作之路，借他山之石实现共享。在如何保证档案信息资源安全的前提下，更好的开发利用馆藏档案信息资源，为社会各界提供优质的档案服务，发挥档案应有的作用。浙江档案同行辛勤努力结出的兰台硕果，用实际行动共同为我们提供借鉴了宝贵的经验。

（作者单位：银川市档案局）

## 简 讯

### 自治区档案局与宁夏军区开展“军地互学共建”活动

2017年是中国人民解放军建军90周年。7月25日，“八一”建军节前夕，自治区档案局全体干部职工到宁夏军区开展“军地互学共建”活动。

活动中，自治区档案局局长王耘向宁夏军区军史馆捐赠了《红军长征在宁夏——档案史料汇编》120册。王耘局长在捐书仪式上指出，通过此次军地互学共建，使我们对部队官兵的优良传统和过硬作风有了更深层次的认识。希望大家在以后的工作中继承革命先辈和人民军队的优良传统，积极进取，努力工作，巩固“两学一做”学习教育成果，切实增强“四个意识”，努力做政治合格、执行纪律合格、品德合格和发挥作用合格的共产党员，把红色基因传承好。

全体干部职工还参观了宁夏军区军史馆陈列展，观摩了警卫连队的防暴队形演练和连队官兵宿舍内务摆放及设置。通过参加“军地互学共建”活动，对宁夏军区官兵积极支持地方建设，用生命和鲜血铸就了“艰苦创业，自觉奉献”的贺兰山精神有了深刻的了解。大家纷纷表示，要以解放军战士为榜样，取长补短，扎实做好岗位工作，全力推进我区档案工作持续发展。

（自治区档案局 周子宁）

### 自治区

自治区第十二次党代会召开期间,自治区档案局(馆)、银川市、石嘴山市、吴忠市、固原市、兴庆区、平罗县、青铜峡市、红寺堡区档案局(馆)组织干部职工观看党代会直播,召开会议传达学习第十二次党代会精神。要求干部职工要充分认识自治区第十二次党代会的重大意义,结合各级档案部门工作实际,按照党代会的要求,不断加强档案工作创新,拓展档案服务领域,使档案发挥最大的效益。要围绕“三服务”做好档案工作,使档案工作更好地服务中心大局、服务经济建设、服务民生,为自治区脱贫致富战略、维护民族团结、中小企业发展等贡献档案部门的力量。(综合报道)

近日,由自治区档案局、宁夏戒毒管理局联合举办的“全区司法行政戒毒系统档案管理业务”培训班在宁夏戒毒管理局举行,来自全区各市县戒毒系统的档案工作人员参加培训。(田雅丽)

### 银川市

近日,国家档案局举办的“电子档案管理与数字档案馆室建设”培训班在银川举行,培训期间,市档案局(馆)邀请湖北大学教授王艳明到银川市档案局(馆)指导工作。王艳明教授参观了银川市档案馆馆库,并在工作指导中就“传统载体档案数字化工作”、“电子文件归档与管理”等向档案局馆工作人员进行了讲授。王教授就工作人员提出的归档照片存储格式的选择、档案数字化加工过程中的安全保密等一系列问题进行了解答,将新的理念、好的作法和先进经验进行互动交流。

(傅 宁)

近日,银川市中级人民法院顺利完成室藏档案搬迁工作。搬运过程由法警支队派人跟车全程押运监控,所有档案移动过程均控制在档案管理人员和法警视线之下。本次搬迁历时17天,共装运48车1816箱。目前,室藏诉讼、行政、会计等档案及相关资料共73356卷(件、盒)已全部转入新档案库房存放。中级人民法院在西区审判办公大楼建设时,就对档案库房的基础建设、软硬件设施配备等方面做了科学设计、规范布局,使档案库房容量大大增

加,档案安全得到了有力保障。新档案库房面积达到612.6平方米,配置了318组智能电动档案密集架、40组铁皮档案柜和专用消防泵、除湿机、空调、防磁柜等,实现了档案管理办公室、阅卷室、档案库房“三分开”,创造了良好的档案管理和服务环境。

(市中级人民法院档案室)

市民委(宗教局)完成2016年度文书档案整理工作并装订成册,所有档案已完成电子化扫描,计划在8月之前完成电子化工作。(梁彩娟)

### 石嘴山市

市档案局对馆藏利用率高、群众查询多的民生档案及珍贵档案进行数字化加工。截止2017年5月份,一期项目已顺利完工并投入使用,共完成录入馆藏档案目录812456条,全文扫描100余万页,内容涉及工资、职称、招工、公务员录用、干部派遣等方面。(田 伟)

### 吴忠市

按照《宁夏回族自治区档案事业发展“十二五”规划纲要》要求,市档案馆全面贯彻落实档案信息化建设工作。目前,已完成162个全宗、608万页的档案数字化扫描任务,提前完成了自治区档案局(馆)下达的到2020年档案信息化建设完成馆藏70%的目标任务。(马 萍)

市档案局在市委、市政府的支持下,投资40多万元,配置数字档案室建设所需的服务器、磁盘阵列和数字档案室管理信息系统软件。其中数字档案室管理信息系统运行于吴忠市党政内网中。目前,市直36个部门档案室开展数字档案室工作,实现了在线指导、在线接收工作功能。(马 萍)

### 固原市

近日,市档案局(馆)荣获固原市级文明机关称号。(张文明)

### 兴庆区

近日,兴庆区档案局(馆)成立档案执法检查小组,对所辖各街道、乡镇基层档案室建设情况进行执法检查,并对问题严重的单位责令限期整改。(杨 娜)



近日，兴庆区档案局（馆）出台《乡镇、街道办事处档案指导工作实施意见》，着力规范兴庆区档案行政执法工作。

（兴庆区档案局）

近期，兴庆区农牧局农经站向兴庆区档案局（馆）移交各乡镇农村土地承包经营权登记簿。共涉及兴庆区月牙湖乡、通贵乡、大新镇、掌政镇，共有30个行政村、247个队、4.6万人、1.7万农户。

（强小利）

### 西夏区

近日，西夏区档案馆接收18家立档单位的档案，数字化档案和照片档案也同步按时进馆。

（张 茹）

### 贺兰县

今年以来，贺兰县档案局坚持“面向社会，服务为先”的工作理念，主动践行“两学一做”学习教育，深化服务经济社会发展成效，进一步加大业务指导工作力度，扎实开展服务民生工作，取得了明显成效。一是业务指导及时服务。实行登记限时受理，并根据业务需求，做到急事急办，能办的马上办，明确办理服务时限，全方位满足各归档单位业务指导需求。二是主动深入基层。加强与各单位档案工作人员的沟通交流，现场帮助解决有关问题。三是指导深入跟进。对于多年没有整理归档的单位，尽最大可能给予分期分批的指导整理，确保档案全部科学化、规范化的整理归档。四是注重基层档案工作人员的业务培训。在认真做好纸质档案整理和计算机档案信息录入的基础上，结合工作实际编制了《档案室档案管理手册》、《档案馆档案利用事例汇编》《归档文件材料整理规则应用指导手册》等实用工具书，着力帮助档案工作人员提升工作水平，以更好地适应档案工作发展需要。五是提升服务质量。做到接待热情周到、服务指导及时高效，以不断提高社会各界对档案服务的认可度和满意度，实现了服务对象无投诉的目标。二季度以来，已对23个单位的文书档案进行了指导整理，共整理文书档案783卷、7828件；接收进馆永久和30

年档案361卷、3607件，并已全部进行了条目录入和全文数字化扫描。

（郑利萍）

### 平罗县

为加强重点建设项目档案工作，2017年来，县档案局先后出台了《关于进一步加强重点建设项目档案管理意见》《平罗县重点建设项目档案管理办法》《平罗县重点基本建设项目管理实施细则》等，主动对鑫鸿宇商厦、大地化工企业、社会保障服务中心等项目建设档案进行检查指导，参与对23个“十二五”生态移民工程项目竣工档案进行了验收。

（柴秀珍）

### 青铜峡市

近日，自治区档案局督导青铜峡市“全区社会保障性住房档案管理示范点”工作，示范点住房档案共涉及公租房、安置房、经济适用房、棚户区改造四类共9600户。自治区档案局现场抽查已归档整理的部分档案，对不符合归档整理要求的档案提出了整改意见，要求市档案局进一步加强检查和指导工作。

（岳晓莉）

### 红寺堡区

近日，红寺堡区档案史志馆联合红寺堡区扶贫办对部分乡镇和村精准扶贫档案工作情况进行了调研。调研从综合管理类、精准识别类、精准施策类、精准脱贫类四大方面进行了仔细的查看和询问。调研发现，有的乡村没有建立精准扶贫档案管理制度、工作责任制和考核机制，收集不够齐全，档案资料多分散在各组、室和个人手中，未能及时、系统地汇集，存在丢失、损坏、混乱等严重隐患，扶贫档案管理人员流动大，工作职责不清，任务不明，业务不熟，乡（镇）、村没有专门的精准扶贫档案库，没有合格档案柜，没有规范的档案盒和信息化数字化管理软件等软硬件设备的问题。针对调研发现的问题，红寺堡区档案史志馆将制定措施，明确责任，加大对精准扶贫档案的指导力度，确保存在问题的整改落实。

（红寺堡区档案史志馆）