

档案博览

宁夏回族自治区档案局馆 宁夏档案学会 主办

DANG AN BO LAN

- 自治区党委副书记、银川市委书记姜志刚
到银川市档案馆开展“红船精神”学习观摩活动
- 自治区档案局（馆）举办庆“七一”主题党日活动
- 宁夏隆重庆祝自治区成立四十周年
- 隆德县档案馆指南



要 闻

- 3……自治区党委副书记、银川市委书记姜志刚到银川市档案馆开展“红船精神”学习观摩活动 文/马丽慧
- 3……自治区档案局(馆)举办庆“七一”主题党日活动 文/母慧新
- 4……自治区档案局三项举措贯彻落实自治区第十二届委员会第四次全会精神 文/张金兰
- 4……自治区档案局(馆)召开上半年机关党建工作通报会 文/张金兰
- 5……王耘局长到宁夏大学档案馆检查指导档案工作 文/张惠
- 5……查找问题 总结经验 聚焦新时代档案业务建设新目标——自治区档案局认真总结综合档案馆业务建设评价工作 文/赵立薇
- 6……围绕中心 服务大局 主动做好档案资政工作——自治区档案局(馆)编印60周年大庆《资政参阅》专刊 文/王海荣
- 6……自治区档案局扎实做好自治区60周年大庆活动档案收集工作 文/刘琼
- 6……主动作为 助力全区电子政务建设实现电子文件归档标准化规范化 文/李涛
- 7……自治区档案局“点对点”指导泾源县精准扶贫档案工作 文/温鹏
- 7……自治区档案馆征集一批珍贵影像档案进馆 文/王颖

档案工作

- 8……心中有责干劲足——自治区档案馆业务建设评价工作侧记 文/王海荣
- 11……起好头 迈开步 推动区属国有企业档案工作有序发展 文/夏先江 李万勇
- 13……聚焦精准扶贫档案工作落实服务固原农业农村经济开发 文/韩孔刚
- 16……强化档案工作 助力脱贫攻坚——永宁县精准扶贫档案工作开展情况介绍 文/郑玉果

工作调研

- 18……石嘴山市精准扶贫档案工作现状浅析及建议 文/石嘴山市档案局

简 讯

- 20……自治区档案局(馆)王耘局(馆)长赴自治区民委协商编研事宜等 文/李翔等

编委会主任 王 耘
副 主 任 李亚文
编 委 王 耘 李亚文 马艳茹
刘新华 夏先江 赵晓平
金春宝 滕鲁平 董 剑
张雪芹 张玉琴 周 耘
曹 芳 杨成忠

主 编 王 耘
责任编辑 孙建军 张 磊 王海荣
李 翔

主 办 宁夏回族自治区档案局馆
宁夏档案学会

编辑出版 宁夏《档案博览》编辑部
地 址 宁夏银川市金凤区人民广场
东街197号
编辑部电话 (0951) 6667012 6667036
邮政编码 750002
电子邮箱 nxdabl@126.com
准印证号 宁新出(金)2018第0642号
印 刷 自治区党委机要印刷厂



宁夏档案

史海寻踪

- 22……银川市成为宁夏回族自治区首府的过程及历史意义
文 / 蒯陟文
38……宁夏发现抗战时期“彭阳手抄版”入党誓词
文 / 祁悦章
39……民国宁夏府城的商业行话
文 / 朱文华

庆祝宁夏回族自治区成立四十周年专页

- 25……宁夏从简安排自治区成立40周年大庆
25……宁夏隆重庆祝自治区成立四十周年
29……在宁夏回族自治区成立四十周年庆祝大会上的讲话
32……在自治区成立40周年庆祝大会上的讲话
34……庆祝宁夏回族自治区成立40周年的贺电
36……人民日报社论：团结奋进再铸辉煌
——庆祝宁夏回族自治区成立40周年
37……中央代表团看望宁夏各界人士

政策解读

- 41……《精准扶贫档案管理办法》解读 文 / 于 青

业务探讨

- 44……媒体融合背景下声像档案的作用发挥
文 / 樊雨菲
46……积极发挥档案在党建工作中的作用
文 / 辛越男
48……浅析如何做好水利工程项目档案管理工作
文 / 詹晓春

档案馆指南

- 50……隆德县档案馆指南 文 / 朱丽霞

封面：自治区成立四十周年大庆中的宁夏体育馆
封二：图片报道 图 / 宋绍锋
封三：馆藏档案珍品——隆德县档案馆
封底：原州区档案馆今与昔

自治区党委副书记、银川市委书记姜志刚 到银川市档案馆开展“红船精神”学习观摩活动

为回顾中国共产党建党97周年光辉历程，集中学习、深刻理解“红船精神”，为实现银川市在全区“两个率先”奋斗目标提供强大精神动力，2018年7月3日，自治区党委副书记、银川市委书记姜志刚带领市委理论学习中心组（扩大）全体成员到银川市档案馆，开展“红船精神”集体学习观摩活动。

中心组（扩大）全体成员首先来到档案馆三楼，参观了以“塞上星火”“百折不挠”“救亡图存”“曙光在前”为主题的银川革命史档案展，在一张张反

映重要革命事件及革命者事迹的档案前，了解党在银川的奋斗史。之后，观看了《档案：从一大到十八大（一）》电视专题片，并参观了陈列有银川在城市建设与发展过程中获得的荣誉奖牌的荣誉室。最后，全体成员来到位于自治区档案馆一楼的“不忘初心 牢记使命”布展厅，面对庄严肃穆的党旗，由姜志刚同志领誓，集体重温了入党誓词。

（银川市党史研究室 马丽慧）

自治区档案局（馆） 举办庆“七一”主题党日活动

“七一”前夕，自治区档案局（馆）举办庆“七一”主题党日活动，纪念中国共产党成立97周年。局（馆）全体党员在重温入党誓词中坚定理想信念，在红色经典诵读中接受党性教育。

上午，全体党员齐聚局馆一楼大厅，面对党旗，右手握拳，重温入党誓词，宣誓共产党员的坚定信念。“宣誓人王耘，宣誓人马艳茹，宣誓人赵晓平……”响彻大厅。随后，全体人员参观了“宁夏档案记忆展”。展厅内一幅幅图片、一件件实物、一份份档案，生动展现了宁夏的“昨天”和“今天”，唤起在场每个人记忆深处的感动。

在“红色礼赞诵读会”上，各支部党员饱含深情地诵读了红色经典篇目，有《可爱的中国》《为人民服务》《英烈家书选》《祖国啊，我亲爱的祖国》

《沁园春·雪》《不忘初心，牢记使命》《祖国颂》等。党员们声情并茂地诵读，或深情款款、催人泪下，或激情高昂、促人发奋，或引人深思、发人深省，在诵读中重温红色经典，在诵读中追忆峥嵘岁月，传承红色基因，以永不懈怠的精神状态和一往无前的奋斗姿态，继续朝着实现中华民族伟大复兴的宏伟目标奋勇前进。

活动在全体人员齐声高唱《没有共产党就没有新中国》落下帷幕。“深受震撼和鼓舞，同时倍感责任重大。”活动结束后，党员的心情久久不能平静，纷纷表示，将牢记习近平总书记嘱托，不忘初心，牢记使命，在新时代展现共产党员的新担当和新作为。

（自治区档案局 母慧新）

自治区档案局三项举措贯彻落实 自治区第十二届委员会第四次全会精神

近日，自治区档案局（馆）召开理论学习中心组（扩大）第七次学习会，自治区档案局（馆）局长王耘向全体党员干部传达了自治区第十二届委员会第四次全体会议精神，要求局（馆）党员干部要从三个方面贯彻落实好会议精神。一是要认真学习石泰峰同志在自治区党委第十二届四次全体会议上的讲话精神，深刻领会习近平同志关于民族宗教工作的重大战略思想，把思想、认识、行动统一到自治区关于做好民族宗教工作的重大部署上来，增强做好民族宗教工作的使命感和责任感。二是要

切实履行好职责，加强学习民族宗教政策，时刻保持头脑清醒，不断提高政治站位，把牢政治关，教育引导党员干部模范执行党的民族宗教政策。三是要立足档案“存史、资政”职责，充分发挥档案编研工作在民族宗教工作中的作用，加强与自治区民委沟通，广泛听取专家学者的意见，独具慧眼，勤耕细究，确保《宁夏民族团结档案史料选编》收录资料的全面性、系统性和完整性，力争将《宁夏民族团结档案史料选编》打造成精品。

（自治区档案局 张金兰）

自治区档案局（馆） 召开上半年机关党建工作通报会

近日，自治区档案局（馆）机关党委召开上半年机关党建工作通报会，听取各支部主要负责人支部党建工作述职，通报上半年党建工作专项检查情况，分析存在问题及原因，安排部署下半年机关党建工作。

自去年巡视以来，局（馆）各支部坚持问题导向，狠抓党建工作，以“三强九严”工程为抓手，支部党建工作成效显著，呈现“今日我主持”“文化引领结对共建”“微课堂微平台”等亮点工作，也还存在着抓党建工作缺少“个性化”思维、学习计划内容与要求存在一定差距、民主评议党员和党员评星定格两者定位不清等情况。为此，局（馆）机关党委专门对上半年支部党建工作进行检查，为做好下半年工作打好基础。

在听取局（馆）机关党委专项检查情况通报和支部主要负责人述职后，机关党委书记王耘对做好机关党建提出要求：一是进一步增强讲政治的思想

自觉和行动自觉。要创新学习方法，充分运用“微课堂”、微信公众号等，强化理想信念教育，让干部职工思想有触动、行动更自觉、自律更严格，始终做政治上的明白人。二是进一步提高服务水平，打造服务型机关。要继续办好局（馆）业务大讲堂，开展岗位练兵，推进学习业务工作的自觉性，提升服务能力。三是进一步锻造过硬工作作风。严格落实各项制度，精准把握政策尺度，积极参与群众评议机关作风，加强监督，铸造良好形象和工作作风。四是要进一步创新工作方法，打造支部品牌。发挥各支部职能优势和人员优势，增强组织生活吸引力，激发党员参与的积极性。五是进一步促进党建工作和业务工作深度融合。解决党建工作“为谁干、干什么、怎么干”的问题，以党建促业务，激发干部职工工作主动性、积极性、创造性，推动档案事业呈现新局面、展现新作为、实现新发展。

（自治区档案局 张金兰）

王耘局长到宁夏大学档案馆检查指导档案工作

7月19日，自治区档案局局长王耘一行到宁夏大学档案馆调研档案工作，与校党委副书记赵利宁、档案馆全体工作人员进行了座谈。

座谈会上，赵利宁副书记向自治区档案局长期以来对宁夏大学档案事业的关心和帮助表示感谢。王海文馆长从校档案馆基本情况、数字化建设情况、档案编研与利用、校史馆重新布展情况、下一步重点工作等五个方面汇报了近几年宁夏大学档案工作

取得的进展。

王耘局长充分肯定了宁夏大学档案馆的工作，鼓励高校档案工作者进一步发挥档案“存史、资政、育人”的功能。同时，就档案馆舍、档案人才队伍建设、档案管理体制机制、提升档案业务水平等方面提出了建议，希望宁夏大学成为全区档案工作示范性高校，成为“双一流”建设工作的一个亮点。

（宁夏大学档案馆 张 惠）

查找问题 总结经验

聚焦新时代档案业务建设新目标

——自治区档案局认真总结综合档案馆业务建设评价工作

近日，自治区档案局召开干部职工大会总结综合档案馆业务建设评价工作。在听取各处（室）总结的基础上，局（馆）认真分析当前档案业务建设短板和不足，针对存在的问题研究措施，聚焦宁夏新时代档案业务建设新目标。

会议指出，作为全国47家副省级以上综合档案馆中第一批接受评价的单位，自治区档案馆对这次业务评价工作高度重视，作为全面检验业务水平、锻炼干部职工业务能力、开展岗位练兵的大好时机。在评价工作中，全体干部职工齐心协力、攻坚克难，吃苦耐劳、加班加点，以饱满的精神状态和优异的工作成绩，迎接国家档案局专家组的评价。各处（室）支部以党建促业务，凸显了许多工作亮点，党员的先锋模范作用得到充分发挥。

会议直面问题、查找差距，对问题和差距不回

避、不遮掩，对症下药、直击要害，对今后工作提出要求。一是要以这次档案馆业务建设评价工作为契机，各处（室）结合业务职能，对标业务建设五个方面96项指标，认真查找问题、总结经验，明确努力方向。二是牢记使命和担当，聚焦新时代发展要求，深化对业务建设规律和特点的认识，不断提高研究问题、分析问题、解决问题能力，增强担当作为的底气和勇气。三是健全机制体制，进一步完善工作流程和业务标准，弥补业务知识的弱项和能力的短板，提升业务能力和专业素养，增强干事创业的责任心和凝聚力。四是继续发扬敢于担当、任劳任怨的精神，打造一支能干事的档案队伍，再创佳绩，为宁夏档案事业书写新的篇章。

（自治区档案局 赵立薇）

围绕中心 服务大局 主动做好档案资政工作 ——自治区档案局（馆）编印60周年大庆《资政参阅》专刊

自治区成立60周年之际，自治区档案局（馆）在主动资政、重点资政、科学资政上下功夫，编印《资政参阅》专刊，热烈庆祝自治区成立60周年。《资政参阅》拟编印20余期，计划在自治区60周年大庆前全部刊发完毕，供自治区领导和各级干部参阅，为自治区党委、政府决策当好参谋。

1958年10月25日自治区成立，先后于1959年、1963年、1978年、1987年、1988年、1998年和2008年举办了自治区成立一周年、五周年、二十周年、

二十五周年、三十周年、四十周年、五十周年共七次庆祝活动。编印《资政参阅》专刊，力求在档案视角下，真实记录自治区政治、经济、文化、军事、科技、教育、卫生等各条战线60年来的发展历程，全面反映在中国共产党的正确领导下，在党的民族区域自治政策的光辉照耀下，全区各族人民同心同德、奋发图强，经济建设和社会事业取得显著成就，宁夏面貌发生翻天覆地的变化。

（自治区档案局 王海荣）

自治区档案局扎实做好自治区 60周年大庆活动档案收集工作

自治区档案局围绕中心、服务大局、提前介入、超前谋划，将自治区60大庆档案资料的收集列入了筹备工作范畴。3月12日，派专人进驻自治区60大庆筹备工作委员会办公室，专门负责档案资料收集工作的指导、协调，确保收集齐全完整。

5月31日，自治区60大庆筹备工作委员会办公室印发了由自治区档案局起草的《关于进一步加强和规范自治区60大庆档案收集工作的通知》，明确了庆祝活动每个阶段、每个工作组根据任务分工所形成的档案资料的收集范围和方法、报送及移交时

间。要求各相关部门和单位主要负责人和相关人员要提高政治站位，强化责任意识，高度重视庆祝活动档案工作，确保档案资料的真实性、连续性和完整性，按时报送负责档案工作的责任领导和收集员名单。

目前，自治区60大庆各专项工作组积极配合，已将负责档案工作的责任领导和收集员名单向筹备工作委员会综合协调部报送完毕，各项档案资料收集工作正在紧张有序的进行中。

（自治区档案局 刘 琼）

主动作为 助力全区电子政务建设 实现电子文件归档标准化规范化

为贯彻落实党的十九大和自治区第十二次党代会精神，推进我区“互联网+电子政务”建设，按照国家电子公文管理和数字档案馆（室）建设有关要求，自治区档案局主动开展档案业务指导工作，为

“全区统一协同办公系统”提供档案专业技术服务，解决了电子公文归档不及时、电子档案管理不规范等长期制约档案信息化发展的技术难题。

“全区统一协同办公系统”是自治区政府办公厅

牵头建设的重点信息化项目，其网络覆盖全区各级党政机关单位，为近6万名公务员提供办公自动化服务，每天产生大量的电子公文信息，这些信息最终会形成电子档案移交档案馆进行长期管理和保存。由于办公自动化系统和电子档案管理系统建设标准存在差异，致使许多电子档案因数据结构不完整、格式标准不规范等原因无法完成移交工作，为电子档案规范化管理和档案信息资源共享带来了技术难题。为此，自治区档案局主动融入“全区统一协同办公系统”研发工作，指派业务骨干在电子文件元数据采集、OFD版式文档生成、电子印章合法性验

证、数据接口对接等关键技术环节提出专业性指导意见，使系统在电子公文生成、流转、归档等流程中不仅符合办公自动化使用需要，同时满足电子文件标准化归档要求，补齐了电子档案规范化管理的短板。为进一步发挥档案信息系统优势，拓展电子文档管理范围，自治区档案局将“区直机关电子公文综合管理应用系统”同步部署在电子政务云平台与“全区统一协同办公系统”进行数据对接，实现了电子文件归档的标准化、规范化，为我区“国家电子政务综合试点”推进工作提供档案业务支撑。

（自治区档案局 李 涛）

自治区档案局“点对点” 指导泾源县精准扶贫档案工作

近年来，泾源县精准扶贫档案工作借助国家和自治区精准扶贫云，补充实体档案的收集和整理，实现纸质档案的规范整理，使档案工作与扶贫工作相得益彰。今年年底，泾源县精准扶贫工作将接受国务院考评，全县精准扶贫档案工作于10月底前要全部结束。为此，自治区档案局加大业务指导力度，确保精准扶贫档案工作在重点地区实现重点突破。

在近期泾源县举办的精准扶贫档案业务培训班

上，自治区档案局指派相关业务处室负责人，在培训班上重点讲解了精准扶贫档案的归档要求、整理方法以及档案机读目录著录规范等内容。还到大湾乡及何堡村，重点调研了精准扶贫档案收集、整理等情况，对《全国扶贫开发信息系统》《宁夏精准扶贫云》的使用情况进行了详细了解。

（自治区档案局 温 鹏）

自治区档案馆征集一批珍贵影像档案进馆

近日，自治区档案馆征集马忠义先生的《乡音——纪念习仲勋同志诞辰九十五周年》《延安画卷》《延安颂》《马忠义摄影作品集》等十余本珍贵影像档案资料和近百张电子照片档案进馆，并为其颁发了荣誉证书，感谢他对档案事业的大力支持。

马忠义先生1970年在宁夏新闻图片社担任彩色摄影组组长、记者，1975年到自治区党委宣传部工作，1980年调回陕西省继续从事摄影工作，作品多

次在美国、法国、日本、韩国等国家和地区参展并获奖。

这次征集的珍贵影像档案资料和近百张电子照片档案，填补了部分上世纪70年代宁夏经济社会发展变迁的历史空白，进一步丰富了自治区档案馆馆藏声像档案资源，对开发利用声像档案资源意义重大。

（自治区档案局 王 颖）

心中有责干劲足

——自治区档案馆业务建设评价工作侧记

王海荣

和煦的阳光洒在干净整洁的会议室、办公室里，清辉在桌上的档案盒投下斑驳的光影，透过那一列、一排排整齐的档案盒，多少人在翻阅一页页暗黄的案卷，多少人在电脑前专注录入，多少人在库房爬高踩低，多少人在蜘蛛网般的数据线前拉拉扯扯，多少人在深夜的灯光下来回穿梭……这一幕幕的场景，都发生在2018年1月——4月间的自治区档案馆内。自治区档案馆以迎接国家档案局业务建设评价工作为契机，牢记使命，砥砺前行，强化基础业务工作，提升服务社会水平，以打造新时代标准化省级综合档案馆为目标和追求——这是一代代宁夏档案人的希望，也是一代代宁夏档案人的初心。

大处着眼 下好统筹“一盘棋”

2018年元旦刚过，上班的第一天自治区档案局（馆）就成立了以局（馆）长王耘任组长的“自治区档案馆业务建设评价工作领导小组”。在自治区档案局（馆）会议室内，王耘局（馆）长、李亚文副局长（馆）长，还有业务评价工作领导小组的其他成员围坐在会议桌四周，桌上摆满了馆评标准、历年总结材料、各类台账。刚刚过去的2017年底，全国档案局馆长会议上，国家档案局局长、中央档案馆馆长李明华宣布，2018年对47个副省级以上综合档案馆开展业务建设评价工作。14年后重启业务评价工作，宁夏又排在五月份首批评价单位，时间紧、任务重，准备的时间非常有限。李亚文副局长（馆）长紧蹙眉

头：“业务评价十几年没搞了，这可是一场硬仗啊！”王耘局（馆）长接过话题，说：“这项工作既是一个挑战，也是一个机遇，是对我们档案馆工作的全面检验，也是干部职工熟悉业务、岗位练兵的大好时机，要对照标准查漏补缺，对存在的弱项和短板认真分析查找原因，勇于攻坚克难，凝聚人心，真抓



实干，打牢基础，完成目标。”一连好几天，会议室内灯火通明，业务评价工作领导小组的成员们一次次的讨论、分析，一遍遍的核对、查看，按照实事求是反映自治区档案馆业务建设现状的要求，出台《自治区档案馆业务评价任务分解表》，规定了各处室与局（馆）干部职工各项任务事项、完成标准及时限，明确了各项任务完成的时间节点、工作标准和要求，形成了全员参与、全面推进、团结一心、协调配合的“一盘棋”工作格局。

元月10日，自治区档案馆业务建设评价工作动员会如期召开，大会向全体干部职工公布了《自治区档案馆业务建设评价工作实施方案》和任务清单，按

照责任到人、任务到人的要求，围绕建筑与设备、经费与人员、基础业务建设、开发利用服务、抓好工作落实等五个方面的内容，对96项评价指标逐一梳理，细化分解任务。在动员大会上，局（馆）长王耘号召局（馆）全体工作人员，振奋精神、齐心协力，充分认识这次业务评价工作对新时代全区档案工作的重要意义，要求机关党委加强督查考核，做好业务建设评价各项准备工作。副局长（馆）长李亚文要求各处室严格落实工作责任，以业务建设评价工作为抓手，全面提升自治区档案馆各项业务工作水平。

小处着手 精雕细琢成范本

索引目录柜中，那一排排深浅蓝相间，还夹杂着各类灰色的索引目录册，封皮的边边角角全是磨损的痕迹，各类标识有的脱落一半，有的卷起，有的册子松松垮垮，更换全引目录、归档文件目录装具仅这一项工作就耗费大量的人力。专门订制统一的档案盒，标识的裁剪、粘贴、盖章、更换，流水线作业，同志们边干着活边互相交流着：

“哟，这个做得不错，可以成为范本了。”

“那是，我手都快刮断了，每个都是范本。”

“你咋一点都不自谦呢？”

“知道啥叫工匠精神不？这些装具换一次要用很多年呢，只有一丝不苟、精雕细琢的范本才能续存下去。”

为了保证标识的边角不翘不卷，中间不鼓气泡，在四周小心涂满等量乳胶后，用银行卡将标识刮得平平整整、服服帖帖，再用毛巾擦去漏出来的胶后放在一旁晾干。一天下来，回家吃饭时手酸得筷子都拿不起来。为了赶工期，中午在单位食堂吃完饭后，流水线上的几个人就继续投入工作，在15天内，完成了四千多个档案装具的更换。

文书档案存放地点标识和数据库数据必须一致，标识必须规范统一。为了工作场合不冲突，每组三人共四组掐算时间轮流对标粘贴，10天时间完成252

个全宗近7万条标识，工作结束后，每人的胳膊都抬不起来，脖子仰得都快断掉，没人说苦说累，从小处着手，将每个细节做到完美，做成范本，这就是宁夏档案馆的“工匠精神”！

牺牲小我 彰显党员本色

档案馆业务建设评价准备工作历时四月，对档案馆的每项基础业务次工作是一次全面的检验，每个人都要长时期全情投入。保管利用处工作人员陈菊英负责28339册图书资料的移库，在图书资料移库前要对所有图书资料清点整理，所有标识重新制作，修改数据库数据，由于处内其他人员都有任务所以无法抽调人员帮助，在完成任务过程中，她的母亲生病住院，她只能下班和周末到病床前照顾老人，单位中的任何人都不知道她家里的情况，直到除夕夜她的母亲离世。在老人病危离世出殡整个过程她没请过一天假，春节过后上班时，同事无意间发现她在默默垂泪才得知她家中的情况，在老人最后的弥留之际，没有尽到为人子女的孝心，这份愧疚对人的折磨是别人无法体会的，毕竟针扎在谁身上，谁才感触最深，感同身受在生离死别时那么的微不足道。处长找到她说：“家里出了这么大的事情，怎么不向组织说呢？”她说：“完成业务评价工作是局馆今年最重要的工作，我不能因为个人原因，完不成分配给我的业务评价工作，拖局馆的后腿，分配给我的工作一定要按时保质的完成。”陈菊英同志严于律己、忠于职守、尽职尽责，在自己面对困难时不向组织提任何要求，依然默默的坚守在工作岗位上，用行动彰显着一个共产党员高贵的品质。

团结协作 突显战斗堡垒

在《自治区档案局馆业务评价任务分解表》下发后，多项工作都需要各处之间相互协作才能完成，尤其在统计历年来的业务学术论文、专著、档案接收征集和保管移交清册等，需要承担该项工作的处

室之间要相互对核，工作人员继续教育和培训、单位或个人的奖励等情况涉及部门和人员较广，对不同部门需要的不同统计数据 and 需要的印证材料没有任何人有推诿、嫌麻烦的行为，都将处室和个人的办公柜、办公桌所储存的资料进行整理，在翻阅许多常年不用的办公资料时，灰尘呛人，但依然耐心查找，以便形成精确的数据。所有的数据都汇总后，在进行下阶段工作时，资源共享，分享团结协作的成果。

许多工作量较大的任务将各处室建制打乱，抽调不同处室工作人员共同完成。大家积极沟通，团结协作，互相配合，如在全宗卷目录和全宗指南的编写过程中，针对原档案中没有单位成立时间、机构变动等具体细节，大家互相发表意见，形成一个较为合理的统一格式标准和编写规范，顺利完成全宗卷目录和全宗指南的编写任务。同时，各处室将党建工作同业务评价工作统筹安排，用党建工作的成果指导业务评价工作的推进，对工作中出现的任务重、持续加班、日常业务工作不能中断，个别同志心情焦虑、急躁等情况，主动做好思想工作，及时疏导调理，有效地发挥党支部战斗堡垒作用。

克难攻坚 发挥先锋模范作用

根据档案馆业务建设评价标准，局馆工作领导小组针对馆藏量小的特点，按照最新的档案鉴定标准对馆藏全部到期档案重新进行开放鉴定。对档案逐件审核，这是所有业务建设评价中安排工作人员最多、任务量最重、用时最长的一项工作，仅打印归档文件开放鉴定目录所用纸张就达40箱32包160000页，因要兼顾到档案馆日常查档工作，所有目录均是在下班后和节假日休息时打印，仅打印目录就耗时一月有余。

开放鉴定的档案不但包括档案数据库的电子档案，还有许多馆藏纸质档案。这项工作参与人数超

过全局职工人数的一半，局馆要求各处处长和业务骨干全部投入。数字化机房中每人紧盯屏幕，不时和大家探讨有异议内容档案的划控。档案鉴定分三批进行，有位老党员在完成第一批分配给自己的工作任务后，主动到领导小组申领新的任务，她说：“档案移库、标识粘贴这些体力活自己也做不了，尽量做一些力所能及的工作。”在她的影响下，其他处室的工作人员在完成自己承担的任务后，都先后又主动要求申领新的工作。

档案开放鉴定室里，大家都身穿白大褂，带着口罩和橡胶手套，整车整车的将馆藏档案拉到工作台前，除了喝水、上洗手间外，一坐就干一天，很少挪动。每个人的橡胶手套都被汗水浸湿，紧紧地贴在手上，下班摘掉手套时，整个手上都是汗水，手指和手掌被汗水浸得发白。承担此项工作的所有工作人员每晚和周末加班有一个多月，大家不计较得失和付出，不抱怨苦和累，家里需要照顾孩子的想办法克服。虽然大家做的不是什么惊天动地的大事，但是将对档案工作的热爱融入到每份档案的鉴定中，用守望历史、呵护历史、追寻历史的理念，为现在的人们打开了通向历史深处的隧道。负责档案开放鉴定工作的张伟芳同志，在三个月内，所有周末、节假日未休息一天，每晚都要工作到九、十点钟。

滴水现光辉，平凡育忠诚。档案业务建设评价工作是“磨刀石”和“试金石”，既是自治区档案局馆干部职工熟悉业务、岗位练兵的大好时机，也是党员干部展现自身素质和良好工作风格的契机。在几个月的工作中，自治区档案馆全体工作人员心中有责干劲足，体现了对档案工作的真挚感情，同舟共济的战斗合力使人动容。在平凡中彰显伟大的家国情怀，在履责中做宁夏记忆的忠实守护者，这就是我眼中真实又可敬的档案人。

（作者单位：自治区档案局信息开发处）

起好头 迈开步

推动区属国有企业档案工作有序发展

夏先江 李万勇

“归并集中、做优做大，理顺体制、统筹兼顾”。2016年，宁夏贯彻落实中央深化国企改革这一方针，加大区属国有企业重组改革力度，将全区资产规模较小、功能目标相同、业务范围相近的区属国有企业，通过同类企业合并、僵尸企业资产清算等形式，最终形成9家最具规模和实力的区属国有企业，成为宁夏未来经济社会发展新的主力军，对推动全区经济结构战略调整、带动全区经济社会发展、全面建成小康社会具有重大现实意义。在此形势下，如何加强区属国有企业档案管理成为自治区档案局关注的一个紧迫问题。从2017年至今，自治区档案局紧紧围绕国企改革中心任务，主动督导服务，积极发挥作用，推动区属国有企业档案工作有序发展。

一、齐抓共管、形成合力，企业档案工作取得新成绩

2017年7月，自治区档案局以区属9家国有企业重组、改制为契机，成立调研工作组，开展了企业档案工作专项调研，对企业档案管理情况进行全盘摸底。通过调研发现，区属国有企业档案工作水平参差不齐，档案管理制度不健全、档案员一岗身兼多职、库室建设不规范、各门类档案收集不齐全、档案整理归档方法不科学的问题较为普遍。

针对这些问题，自治区档案局坚持问题导向，一方面以督导反馈的形式向企业通报存在的问题，提出整改意见。另一方面考虑到多数企业刚刚改制

完成，历史积存档案少，量身制定了区属国有企业（2017-2019）档案工作三年规划。即一年调研整改、两年夯实基础、三年巩固提升的工作目标，专门指定2名业务骨干对企业档案工作进行跟踪指导，帮助多家企业修订完善了《企业档案管理办法》《企业文件材料归档范围和档案保管期限表》。通过区属9家国有企业和自治区档案局的共同努力，企业档案工作取得了新成效。

1. 企业档案管理意识得到提升。自治区档案局自2017年调研以后，各企业的档案管理意识普遍提升。区属9家国有企业均成立了以副董事长或总经理负责的企业档案工作领导小组，将企业档案工作纳入董事会或总经理办公会的工作内容，与企业发展同研究、同部署、同验收。宁夏农垦集团公司主动与自治区档案局对接，要求对改制前的存量档案进行指导，目前这部分档案已经通过规范化整理、数字化加工，全部向自治区档案馆移交。宁夏农投集团公司专门召开总经理办公会议，研究了本企业档案工作，邀请自治区档案局业务人员对集团公司和权属子公司档案员进行培训，指导档案人员对2016年集团公司档案进行业务实操。宁夏交投集团公司下发了《关于加强档案管理工作的通知》，督导权属子公司做好档案管理工作。宁夏旅投集团公司专门聘请档案专业人员，对公司形成的档案进行规范整理。

2. 档案安全工作得到普遍重视。2016年区属9家

国有企业基本完成改革、重组以后，其中有大部分企业受制于办公用房简陋、租住条件有限的影响，没有专门的档案室或档案室设置不规范，严重影响档案安全。目前，9家企业均解决了档案室用房问题。宁夏农垦集团公司搬入新办公楼后，投资50余万元，建立了3个共300平方米的档案室，安装了8组48列6层双柱式档案密集架，按照档案室“八防”要求安装了楼梯间隔离门、档案室防盗门，添置、配备了防光阻燃材料窗帘、灭火器、防磁柜等设施。宁夏交投集团公司克服租赁用房紧张，经多次与交通厅协商，最终同意为公司腾出一间122平方米的房间作为综合档案室，档案室所需各种设施设备已完成采购，预计2018年8月份投入使用。其他各企业也千方百计完成了档案库室的设置，采购配备了档案室所需的五节柜、灭火器等设施设备，为确保档案安全管理打下了良好基础。

3. 档案信息化建设初见端倪。在档案信息化管理上，宁夏电投集团公司购买了紫光档案管理系统，实现了文件材料的归档录入、原文挂接和检索利用功能，已初步达到档案信息技术管理条件。宁夏农投、电投、交投集团公司还依托权属公司开发了“OA”文档办公软件，并在软件的深度开发上，正在向“文档一体化”方向努力。宁夏旅投集团公司计划在自治区档案局的帮助指导下，建设数字档案室。

4. 档案管理网络得到强化。企业在加强自身档案管理的同时，也在发挥对权属子公司的监督职能。集团公司对权属子公司档案指导服务滞后现象有所改善。宁夏农投集团公司聘请档案专业人员针对权属子公司开展档案整理指导工作，帮助公司开展历史积压档案的整理。宁夏交投集团公司按照档案管理“四统一”要求，督导各权属公司要始终与集团公司保持步调和行动上的一致，指导权属公司建立综合档案室，开展相关档案业务。宁夏旅投集团公司督促下属几家破产企业对档案进行整理，及时向自治区档案馆移交。宁夏农垦集团公司拟于2018年

下半年举办权属公司和各农场档案工作人员培训班，提高全系统档案人员业务水平。其他几家企业也在积极策划，开展对所属子公司档案工作的指导服务。

二、正视短板、找准差距，亟待解决的问题仍然突出

区属9家国有企业从2016年改制、重组以来，虽然档案工作方面取得了长足的进步，但仍然存在一些比较突出的问题亟待解决。

1. 档案业务规范性文件制定过于粗糙。区属9家国有企业的《档案管理制度》《档案工作规章》基本档案管理制度的制定总体要好于档案业务规范的制定，内容比较全面，落实比较规范。但在档案业务规范的制定上，还不能结合企业形成的各门类档案资料整理实际，存在照搬照抄现象。比如《企业档案分类编号方案》《企业文件材料归档范围和档案保管期限表》，在具体的制定中，没有按照企业管理、经营、生产、专业等职能认真划分文件属性，制定分类标准，导致相关业务规范不能指导企业生产经营实践。

2. 档案人员业务技能水平普遍不高。区属9家国有企业均配有兼职档案人员，但真正懂档案业务、会实际操作的档案管理人员不多。比如多数档案员在档案分类上只是按照“收发文”“上下级”的方式，对文件材料进行归类整理。客观上讲，企业档案人员身兼多职，任务重，是造成不会整理、不会管理档案的原因之一，但从另一方面讲，企业缺乏对档案工作人员的业务培训是主要原因。

3. 缺乏示范性成果的引领。区属企业在近年来的档案管理中，由于受管理理念、重组、技术技能、资金投入等制约，加之与档案管理部门缺乏有效联络沟通，在档案规范化管理中，始终没能形成一套从档案制度到业务规范、收集整理到硬件配置的具有一定操作性、代表性的能为下属企业提供借鉴的档案管理经验，导致企业在档案管理方面缺乏示范引领。

(下转第15页)

聚焦精准扶贫档案工作落实 服务固原农业农村经济开发

韩孔刚

近年来，固原市农业农村档案工作认真贯彻党的十八大、十九大和习近平总书记来宁视察重要讲话精神，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，全面贯彻落实中央及区市党委、政府决策部署，坚持以脱贫攻坚为统领，聚焦精准扶贫档案工作落实，服务农业农村经济开发。在精准扶贫、全面小康社会建设、维护广大农民的合法权益中发挥了独特作用，取得了显著成绩。

一、聚焦工作落实，助力扶贫攻坚大局

固原市地处六盘山集中连片特殊困难地区核心区，是革命老区、民族地区、贫困地区，是宁夏唯一的全域贫困市和扶贫开发的主战场。全市建档立卡贫困村624个、建档立卡贫困人口39.5万人，分别占自治区建档立卡贫困村的56.7%和建档立卡贫困人口的47.9%。改革开放以来，特别是党的十八大以来，中央、自治区强力推进精准扶贫精准脱贫工作，全市贫困面貌发生了巨大变化，贫困人口和贫困面大幅减少，到2016年底，已累计减少贫困人口22万人，贫困村脱贫销号339个。

制定贯彻落实措施。农业部、国家档案局《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》和国家档案局、国务院扶贫办《关于做好精准扶贫档案工作的意见》和《精准扶贫档案管理办法》印发以后，市县区档案局严格按照《档案法》《乡镇档案工作试行办法》规定，认真贯彻文件精神，结合实

际，制定了贯彻措施，确保农业农村档案工作有序推进。

市档案局、市扶贫办印发了《关于进一步做好精准扶贫档案工作的意见》，原州区扶贫办、档案局印发《关于做好生态移民档案管理工作的通知》《关于加强精准扶贫档案工作的通知》《关于进一步规范建档立卡资料的通知》，对生态移民档案、精准扶贫档案的收集整理，保管和移交工作进行了安排部署，开展了精准扶贫档案示范村创建活动，在每个乡镇树立1个精准扶贫档案工作示范点，建立了第一书记“五档管理”制度（个人信息档案、工作简报档案、驻村图片档案、实绩台账档案、考核评价档案），要求各村安排专人负责档案资料整理工作，形成了“抓点带面、齐抓共管”的精准扶贫档案工作格局。

加强监督检查。为确保农业农村档案资料的齐全完整、系统安全，市档案局在每年组织的档案行政执法检查工作中对各县区和市直涉农部门档案的收集整理、安全保管和提供利用等方面进行执法检查时，把农业农村档案工作作为一项主要内容列入，各县区档案局都组织了不同形式的执法检查工作；固原市、原州区、隆德县、彭阳县、泾源县等将档案工作纳入乡镇和部门综合考核评价体系当中，有力的促进了档案工作的发展。

市档案局聚焦扶贫攻坚，坚持问题导向，列出农业农村档案工作责任清单，督促县区档案、涉农

部门和市直涉农部门更好地靠实责任、落实农业农村工作档案特别是精准扶贫档案收集整理移交工作，要求市直各个责任单位把涉农档案作为本单位一项重点工作纳入总体工作中，同其他工作一起同安排部署、同监督检查，同考核验收，努力做到农业农村档案工作全覆盖。

县（区）档案和涉农部门充分发挥职能作用，在农村土地确权、林权改革、生态移民、农业农村集体产业制度改革、实施乡村振兴战略等扶贫攻坚中加强了涉农档案的收集整理和移交工作。泾源县对全县7个乡镇96个行政村精准扶贫建档立卡资料档案进行检查指导，帮助乡镇对精准扶贫档案进行分类、规范化的整理。原州区2017年8月，对开城、头营等7个乡镇及北塬街道办进行了督促检查，通过边检查边指导的方式，使各乡镇及涉农单位对涉农档案做到应归尽归。

强化指导培训。市档案局2016年、2017年举办全市（含原州区）、彭阳县、泾源县档案业务培训班3期，把精准扶贫档案收集整理纳入培训范围，培训乡镇、部门和建档立卡贫困村档案人员470多人（次）。原州区举办全区基层扶贫干部培训班，对第一书记（驻村工作队）、各乡镇扶贫分管领导、扶贫干事、各村干部，就精准识别、精准退出标准、程序及档案资料规范整理等进行了培训。彭阳县、泾源县在举办档案业务培训时把精准扶贫档案的收集整理作为农业农村档案工作培训的重点内容。泾源县档案局举办全县精准扶贫档案业务培训班，对全县各乡镇、县直机关单位负责人、文书档案人员、驻村第一书记、村干部共320人进行了培训，对全县组织、发改、财政、交通等16个涉农部门，七个乡镇的精准扶贫档案进行专项检查指导。原州区、隆德县、西吉县档案局发挥部门优势，采取“现场练兵”、岗前培训、指导咨询等方式抓好农业农村档案工作，组织人员对部分涉农部门和乡镇的档案进行规范化整理。彭阳县档案局把农业农村档案工作作为近年来的重点工作常抓不懈，今年

5月以来同县委组织部、县扶贫办一起利用“云村通”平台对乡镇和建档立卡村档案收集整理和移交进行培训。

二、聚焦档案资源建设，提升农业农村工作质量

农业农村档案工作涉及各级党委、政府和多个涉农部门移交承担扶贫任务的相关部门、驻村工作队，涉及贫困县、贫困村、贫困户等广大帮扶对象，涉及专项扶贫、行业扶贫、社会扶贫“三位一体”大扶贫全局，内容复杂，载体多样，数量庞大，是对农业农村工作客观、真实、全面的反映，记录了县域经济开发，贫困县脱贫摘帽、贫困村出列、贫困户脱贫的全过程，是检验扶贫工作成效的重要依据，是国家档案资源的有机组成部分。

市县（区）档案局围绕扶贫开发工作大局，以档案资源体系建设为核心，不断加大接收力度，档案接收进度逐年加快，档案资源总量大幅增加。市档案馆“十二五”期间接收文书档案1665卷、705盒14730件，会计档案3647盒。“十三五”前两年接收文书档案439卷、4709盒24452件。今年第一季度接收654盒，12720件。

各县（区）档案局将乡镇档案作为县（区）档案资源建设的重点，纳入县（区）档案馆接收范围，制定年度接收计划并组织实施。泾源县接收土地确权档案5095盒、66509件，林权改革档案117000件进馆，收集整理涉及扶贫部门各种扶贫档案资料300余盒；隆德县基本上完成了土地确权（纸质）档案的规范化整理工作，进入信息化处理阶段，接收进馆7000多盒，其余（综合档案、4个村农户档案）预计年底前移交进馆，指导扶贫办整理移民档案412卷；西吉县完成了198个村土地确权档案的规范化整理工作，占全县296个村的67%，接收进馆6773盒，计划年底前完成其余村的整理任务；原州区、彭阳县土地确权档案规范化整理进度过半，还没有接收进馆；各县区对2017年以前乡镇和街道办事处婚姻登记档案进行督促移交。

固原市、彭阳县、原州区档案局向全社会公开

征集档案，原州区、隆德县、泾源县档案局在收集声像和实物档案资料时注意收集有关农业农村方面的档案资料。

三、聚焦档案资源开发，保障农业农村工作成效

为进一步发挥档案服务脱贫攻坚、全面小康审核的作用，市县（区）档案馆充分发挥馆藏优势，开辟涉农档案利用绿色通道，助力扶贫攻坚大局，对机关单位和群众利用涉农档案免费提供利用、免费制作档案复制件、免费提供档案证明。市档案局对中央、区、市党委政府出台的扶贫开发工作文件进行全面梳理，编辑扶贫档案专题汇编——《扶贫档案》一书，待市委审定后出版；启动了《固原撤地设市以来重大事件档案实录》编撰工作，计划以固原撤地设市以来发生的重大事件为主线，记述全市各级党组织和广大党员干部在发展区域经济、扶贫开发工作中攻坚克难、

探索前行的艰辛历程。各县（区）档案局充分发挥自身优势，以农业农村档案工作为主线，围绕扶贫开发，采取便民措施，编辑档案专题汇编，为农业农村工作特别是精准扶贫、精准脱贫提供坚实的档案信息保障。

农业农村档案作为党和国家“三农”工作情况的真实记录，是促进“三农”事业科学发展、维护党和国家及人民群众根本利益的重要依据。在今后的工作中，固原市档案局继续树立“以人民为中心”的发展理念，牢记“为党管党、为国守史、为民服务”的宗旨，提供更优质的档案服务，为档案更好服务农业农村营造良好的氛围。最大限度满足人民群众在享受党的为民惠民政策时的获得感、幸福感，为助推固原市乡村振兴，打好脱贫攻坚战做出应有贡献。

（作者单位：固原市档案局）

（上接第12页）

三、坚持问题导向、明确努力方向，推动企业档案工作规范化建设

自治区档案局将抓住区属国有企业改制、重组成立时间短，历史档案积压少的特点，进一步加强与企业的联络合作，以当前最主要、最突出的问题为导向，提供切实可行的监督指导意见，为企业档案工作的规范化建设做好服务。

1. 做好企业各类业务规范性文件的编制。自治区档案局以企业档案工作指导、检查为契机，主动指导企业编制各类业务规范性文件，为企业档案规范化建设把好质量关。企业也要按照国家档案局《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》的规定，将编制好《企业文件材料归档范围和档案保管期限表》，报自治区档案局同意后执行。

2. 通过技术引导、常态化培训，提升档案员的业务水平和实操能力。以线上线下“双轨制”方式开展多方位培训、指导服务，引导企业档案人员提升业务实操能力。一是开展年度企业档案人员培训，

按照先理论、后实操的形式，对企业档案人员予以技术培训和定向辅导，提升档案人员业务技能；二是通过自媒体信息技术，建立“宁夏档案工作室”“档案交流群”微信公众号和微信群，在线上及时发布企业档案工作手册、档案法规解读、参照模板、PPT课件等业务工作信息，为有需求的性质相同的企业提供参照样本；三是鼓励“走出去”和“请进来”，即自治区档案局业务人员上门指导服务，企业档案人员主动上门请教学习，及时化解企业档案管理中遇到实际困难。

3. 通过示范引领，为企业档案工作注入活力。拟于2018年10月底前，选取一至二家档案基础工作比较好的企业，集中人力、时间进行档案规范化示范档案室建设，树立标杆，为企业间相互借鉴观摩提供借鉴标准，促使企业档案工作水平在比、学、赶、帮、超中逐渐得到提升。

（作者单位：自治区档案局业务监督指导处）

强化档案工作 助力脱贫攻坚

——永宁县精准扶贫档案工作开展情况介绍

郑玉果

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视扶贫开发工作，将其纳入“四个全面”战略布局、作为实现第一个百年奋斗目标的重点任务，向全国人民作出了打赢脱贫攻坚战，到2020年让7000多万农村贫困人口摆脱贫困的庄严承诺。为实现这一宏伟目标，党中央、国务院明确提出，要把精准扶贫、精准脱贫作为脱贫攻坚的基本方略，切实解决好扶持谁、谁来扶、怎么扶的问题，真正做到扶真贫、真扶贫、真脱贫，同时还提出了“抓好精准识别、建档立卡”“建立精准扶贫台账”等具体工作要求。这些要求充分体现了档案和档案工作的基础性、支撑性作用，也为档案部门服务精准扶贫工作大局指明了努力方向。近年来，永宁县全面落实中央、自治区、银川市的精准扶贫档案工作要求，高标准、严要求，推进全县扶贫档案工作精准到位，对脱贫攻坚档案工作进行规范化管理，全力做好精准扶贫档案管理工作。

一、摸清底数，使“扶真贫”有据可依

2014年按照精准识别要求，依据人均可支配收入低于2300元的标准，永宁县共识别出建档立卡贫困户1623户6807人，其中闽宁镇1539户6536人，胜利乡84户271人。当年年底，根据自治区下达的脱贫指标，全县标识脱贫400户1572人，其中闽宁镇脱贫316户1301人，胜利乡脱贫84户271人（整村脱贫）；2015年底标识脱贫1201户5130人。2014、2015年共标识脱贫1601户6702人，剩余22户105人。2016年，按照现行贫困标准和“公平、公正、公开”的识别原则，依据《永宁县精准脱贫工作实施方案》和贫困户“四优先四不评”认定标准，新增建档立卡贫困户69户305人，加上2015年剩余的

22户105人，最终精准确认我县贫困户91户410人（其中闽宁镇76户367人）。

经过3年的不懈努力，截至2016年年底，永宁县1692户建档立卡户全部实现脱贫退出，经过多次动态调整和数据核查，2户4人因死亡等原因销户，现有建档立卡户1690户7215人，其中：闽宁镇1591户6902人（原隆村761户3673人，福宁村252户951人，木兰村116户465人，武河村147户591人，园艺村166户676人，玉海村149户546人），胜利乡86户276人，其余四镇13户37人。6个贫困村（原隆、福宁、武河、木兰、园艺、玉海）符合“五通八有”摘帽销号条件，销号申请已提交银川市，等待验收。2017年闽宁镇农村居民人均可支配收入11976元，增幅11.6%。

二、健全制度，使精准扶贫档案工作有理可依

为切实抓好精准扶贫档案工作，永宁县成立了精准扶贫档案工作领导小组，领导小组下设办公室，负责精准扶贫档案日常工作。档案、扶贫部门既分工又协作，分别从自身业务工作出发，探索精准扶贫档案工作的切入点。各级档案、扶贫部门及乡（镇）、村由分管领导牵头，乡（镇）、村档案员、驻村干部、志愿者参加，具体负责精准扶贫档案的收集、整理等工作。

国家档案局、国务院扶贫办《关于做好精准扶贫档案工作的意见》和《精准扶贫档案管理办法》印发以后，为规范推进精准扶贫档案管理工作，完善各项工作制度，县档案局、扶贫办结合全县精准扶贫工作，制定《精准扶贫档案收集制度》《精准扶贫档案整理制度》《精准扶贫档案归档制度》《精准扶贫档案查阅制度》《精准扶贫档案移交制度》《精准扶贫档案开发利用制度》以及安全管理和工作人

员岗位责任制度等相关制度，以明确精准扶贫档案的收集范围、整理规则等程序，切实健全完善档案工作的制度基础。

三、强化培训，提升精准扶贫档案整理技能

永宁县档案局加强对各县直部门、各乡镇精准扶贫档案专兼职人员业务培训，提升其业务水平和工作能力，确保精准扶贫档案收集齐全、整理规范、保管安全、有效利用。为进一步提升档案管理人员业务素质 and 精准扶贫档案整理水平，县档案局积极组织县直各部门、各乡镇档案管理人员参加由区、市档案部门举办的精准扶贫档案管理工作业务培训班。在培训学习期间中，档案业务人员分别对综合管理、项目管理、精准脱贫管理和特殊载体进行分类讲解，以精准扶贫档案的归档范围、期限划分、档号编制、编目、排列、档号章、目录、封面、备考表的填写等过程作现场演示。通过实践与理论相结合，精准扶贫档案管理人员业务知识有了很大的提高，档案整理技能得到了更新和完善，对下一步努力探索推进精准扶贫档案工作的新途径、新方法，推进全区精准扶贫建档工作发挥了重要作用。

四、强化督导，实现精准扶贫档案规范推进

为进一步做好全县精准扶贫档案工作，今年2月，永宁县委督查室在《关于闽宁镇建档立卡户精准扶贫政策落实情况的督查通报》中，明确要求切实开展帮扶工作，完善档案资料。各乡镇、部门要把工作做实、做细、做精。一是及时完善档案资料，确保帮扶人员信息准确，由教育局、民政局、人社局、扶贫办牵头，各乡镇配合，负责提供帮扶资金凭证，确保帮扶政策、资金证明材料详实，有据可查。二是扶贫办设计新的帮扶手册，全面细致记录2017—2020年各项帮扶工作落实情况，及时记录、完善2017年帮扶信息并归档备查。三是各帮扶责任人每月入户一次，详细了解其家庭收入情况，记入档案，确保每年均可准确计算帮扶户人均可支配收入情况，是否真正脱贫。

五、规范建档，确保精准扶贫档案整理取得实效
为确保扶贫档案收集、整理、管理“三规范”，

永宁县根据各阶段材料收集内容制定详细的目录清单和流程模板，抽调骨干组成档案指导小组深入各乡镇开展业务指导，帮助各乡镇按照标准及时完成档案工作，达到标准统一、资料完备、索引准确、查阅方便的效果。切实做到“县—镇—村—户”四级材料的收集整理，确保扶贫档案资料收集完整、整理规范、摆放有序、标注清晰、保管安全。

一是全力做好基础档案资料的精细分类。按照建档立卡“一户一档”标准，将全县1692户建档立卡户每一户家庭从精准识别、政策享受、脱贫退出等环节档案详细梳理，争取每个环节中每一份档案齐全完整，切实将建档立卡精准识别、精准扶贫、精准退出在档案中予以全面彰显。

二是科学分类，规范整理。按照村级、乡级、县级脱贫验收“分级负责”的责任体系，将档案以县、乡镇、村三级划分，并在档案整理中将村初审、乡镇审核、县复核的工作环节，按照时间和流程进度依序排列，切实保障脱贫攻坚工作在档案中程序清晰、一目了然。

三是认真做好特殊人群的档案资料整理。对因患重病、残疾、高龄等缺乏劳动力的特殊贫困人群，按照提高基本养老、高龄津贴、低保、大病救助、临时救助、一次性清缴养老金等兜底方式予以分类，切实将精准扶贫予以明确显示。

四是认真完成档案数字化工作。为保护原始档案资料的安全性，在档案局、扶贫办的共同努力之下，将全县脱贫攻坚档案资料全部实现数字化，在保障原始档案安全的前提下，进一步做好便捷利用工作。共整理档案300余盒，完成数字化扫描10万余页。

在今后的工作中，永宁县档案局将继续按照自治区、银川市档案部门的工作要求与部署，加强与县扶贫开发局的对接，务实进取，通力合作，不断完善、提升精准扶贫档案工作机制，加快探索改革创新的方法推进精准扶贫档案管理，为永宁县实现精准扶贫、精准脱贫提供有力支撑，为全面同步建成小康打牢基础。

（作者单位：永宁县档案局）

石嘴山市精准扶贫档案工作现状 浅析及建议

石嘴山市档案局

精准扶贫档案是国家档案资源的重要组成部分，它记录和反映了各级各部门精准扶贫战略部署及精准识别、精准施策、精准脱贫、贫困退出的历史过程。精准扶贫过程中形成的文字、图表、声像、数据等各种载体形式的文件材料，具有存凭、留证、资政、惠民的重要作用，它是特殊时期的特殊文化产物，有着非常重要的现实意义和历史意义。在国家启动第三方评估精准扶贫工作机制中，精准扶贫档案举足轻重。随着精准扶贫工作的不断推进，近日，石嘴山市档案局联合平罗县档案局深入红崖子乡和陶乐镇的三个移民村开展了精准扶贫档案收集管理情况调研，发现了一些在精准扶贫档案管理方面的问题，亟待采取有效措施加以改善，探讨研究解决问题的具体对策。

一、做好精准扶贫档案工作的必要性

石嘴山市精准扶贫档案是由市、县、乡（镇）党委政府、有关职能部门和村以及其它社会组织在参与实施精准扶贫工作中形成的文字、图表、音像、电子数据等各种载体形式的资料组成。这些档案资料服务于领导精准扶贫的决策，服务于精准扶贫项目和工程建设，服务于贫困群众的需求。精准扶贫档案是否建档规范，识别是否精准，关系到帮扶贫困户的措施是否精准，关系到贫困户退出是否精准，关系到整个扶贫工作的成果能否顺利通过国家验收。加强和规范精准扶贫档案工作，充分发挥档案在推进精准扶贫工作中的作用，存在十分重要的意义。（截至2017年底，平罗县搬迁安置移民5693户29324人，其中3个生态移民村3769户18645人。全县建档

立卡贫困户2625户13954人，累计脱贫1965户10729人，未脱贫660户3225人。贫困村平均贫困发生率6.4%。）

二、精准扶贫档案工作中存在的问题

（一）对精准扶贫档案工作重视程度不足

尽管精准扶贫建档立卡意识已有所提高，但由于扶贫工作地点多、面广、量大，综合协调工作任务繁重，多数领导还是存在着重帮扶经济面上的工作而轻档案的认识误区，主要精力大都放在精准扶贫工作进度上，而很少注重精准扶贫档案管理工作，扶贫档案仅仅停留在应付检查上，存在着档案法治观念淡薄，精准扶贫档案工作的组织领导不力，机构不够健全，缺乏相对稳定的统一领导，统筹部署，责任分工不明确具体，档案工作存在着一定的随意性，临时性，导致了精准扶贫档案资料收集、管理上的局部混乱状态。在精准扶贫整体工作布局上没有将扶贫档案工作与扶贫整体工作同安排、同部署，更没有将这项工作作为一项经常性工作进行督促和检查，缺乏工作方法创新。

（二）文件材料收集不齐全

迄今为止，一些精准扶贫资料的信息数据仍处于不断变动状态，还无法形成真正具有保存利用价值的固定恒稳的档案信息资源。同时，精准扶贫工作的推进要求和资料检查，跟档案实体的规范化收集、整理的要求存在着较大的差距和矛盾，只能同步进行跟踪收集，无法进行真正意义上的同步整理和立卷归档。精准扶贫材料形成部门对精准扶贫档案工作认识不足，虽建有精准扶贫档案的收集、整

理制度，但在执行上却流于形式，被动应付，对工作痕迹资料没有做到应收尽收、应归尽归。主要表现在，不注重收集留存大数据平台建设的相关数据资料，明白卡、公示卡、挂图作战、扶贫手册等痕迹的档案资料记录不统一、不规范、不完整，内容欠缺，特别是认证的签字、手印，责任人等；照片档案无时间、地点、人物及事由说明；精准扶贫信息采集工作不够深入，一些事项虽有规范的登记表格，但没有严格按规范要求填写，使得建档立卡贫困户家庭致贫原因、劳务收入、种养殖业收入及帮扶措施不准确不具体等，对以后精准扶贫信息的查找、利用带来一定困难。

（三）文件材料整理规范化程度不高

精准扶贫文件材料整理成档案是一项涉及面广、任务繁琐，专业技术性极强的工作，不仅需要明确具体的分管领导和专、兼职档案管理人员，市、县、乡（镇）党委、政府应按照综合类、精准识别类、精准施策类、精准脱贫类收集扶贫档案，村级和农户按照一户一卡一档方式进行档案归档整理。从对精准扶贫工作的检查、评估、验收和对精准扶贫工作管理的角度上看，按分类整理方式更方便一些；但从方便查找利用和服务群众的角度来讲，一户一卡一档对今后档案服务社会更方便更合理一些。同时还要加强对档案人员的基础业务知识培训。目前，还没有形成规范的精准扶贫文件材料归档范围和整理规范，加上大多数扶贫档案管理人员缺乏档案收集管理方面的知识，不了解扶贫档案资料收集、分类、组卷、期限划分、管理办法等，造成装订好的扶贫档案资料没有目录，用塑料盒分装档案、没有专门档案室等管理混乱现象。工作开展中制成的文件材料缺乏相对统一的规范要求，随意性较大，各自为阵，五花八门，造成了档案资料没有一定的系统性、完整性、准确性以及耐久性的保存价值，给档案工作的规范化整理带来一定难度。

（四）档案信息化程度低、档案安全得不到保障

目前，精准扶贫档案大都还是以纸质档案为主，

基本没有实现数字化、信息化。精准扶贫档案面广量多，查阅档案往往是“拿出来一盒子，翻起来一摊子”，查阅利用非常不方便。档案无库房、无设施，保管环境和保管要求完全不符合档案管理要求。开展工作所需各项经费，始终无明确的具体决策，具体的部门落实到位，远远满足不了实体档案的规范整理，安全保管以及信息化数字化建设的要求。受地方人力、物力、财力限制，精准扶贫档案信息化工作步履艰难。

三、今后工作建议的初步思考

（一）加强对精准扶贫档案工作的领导，健全工作机制，把精准扶贫档案工作与精准扶贫整体工作一起谋划，同步落实。坚决贯彻“统一领导，分级管理”的原则，市、县、乡、村各级层层落实责任，明确档案机构，建立完善档案管理规章制度，配备相应管理人员和适应档案管理要求的设备设施，保障档案工作场所和经费。精准扶贫各职能部门及档案部门要能力合作，提早沟通，形成合力，共同促进精准扶贫档案工作的开展。

（二）市脱贫攻坚领导小组应加强对全市精准扶贫档案工作的领导，对县乡镇和有关部门在开展精准扶贫工作过程中形成的相关文件材料、项目文件材料，尤其是精准脱贫类材料的制作，要有一个相对统一的规范要求，确保相关材料的规范性、系统性、完整性、成套性，以及制成材料的耐久性。

（三）现阶段各单位需要加强对精准扶贫各门类、各载体文件材料的收集管理工作，做到应收尽收，还不宜进行实体材料的立卷归档和规范整理的具体实际操作。

（四）在适当的时候，市档案局和平罗县档案局可以指导抓好一到二个帮扶村试点，在做好试点工作的基础上，开展一次全市性精准扶贫档案业务培训及现场观摩会，各乡镇以试点村为基准，结合自身实际，确立并抓好各自的试点工作，然后再逐步展开，确保全市精准扶贫档案工作的稳步、有序推进。

自治区

日前，自治区档案局（馆）王耘局（馆）长与自治区民委杨志文主任、李文明副主任协商《宁夏民族团结档案史料选编》（以下简称《选编》）编纂事宜。双方交流了对宁夏民族团结工作的认识和编纂《选编》的体会，确定了下一步编研工作方向。按照第二次专家论证的意见和建议，目前已完成了《选编》书稿初稿的体例调整和文字排版，形成了初稿第二稿。（李翔）

近日，由自治区档案局主办的“吴忠市档案人员业务培训班”开班，来自吴忠市直机关、事业单位、利通区各乡镇（社区）以及青铜峡市、同心县、盐池县、红寺堡区档案局馆等118个立档单位的174名专兼职档案人员参加培训。自治区档案局副局长李亚文参加开班式并讲话。（宋艳萍）

2018年上半年，自治区环保厅先后接受了中央、国家各部委及自治区党委、政府对我区环保工作的督查、巡视和审计，作为印证凭证，需要调阅大量环保档案，档案人员按照各级督查、巡视和审计工作要求，利用“区直机关电子公文综合管理应用系统”调阅了大量的环保档案，减少了调档工作量，缩短了工作时间。同时，自治区环保厅在编纂《宁夏环保志》工作中，几人同时利用“在线系统”，查询环保档案，做到了互不干扰，缩短了档案资料的收集时间，提高了工作效率。（丁钰缤）

银川市

近日，73岁市民周根大向市档案馆无偿捐赠档案资料25件。周根大老人为改革开放后第三批支援宁夏的近十万浙江人之一，捐赠档案资料反映了老人1964年到1999年在宁夏化工厂工作、学习、生活等情况。包括受邀赴日本、美国参加培训的电报通知原件，全国总工会颁发的99“七一”劳模证书，优秀共产党员证书和招待会出席证复印件等档案资料。照片档案包括参加美国洛杉矶德士公司培训班，与自治区政府原主席白立忱和时任中国石油化工总公司总经理陈锦华在宁夏化工厂合成车间合影，宁夏化工厂建成投产时的全景照片等。（钱章民）

在银川市第十二个党建月期间，市档案馆党员

教育示范基地通过整合银川党史馆陈列展及《丰碑——中国共产党历次全国代表大会巡礼》展览内容，为全市及全区各级党组织和广大党员举行主题党日和党性教育活动提供优质服务。共接待65家单位2300多人次参观学习和开展各种活动，成为全市及全区广大党员的“党员之家”。（师乔）

近日，市档案局调研指导西夏陵申遗档案数据库建设工作。分别对前期申遗档案资料的收集整理、装盒、编目、数字化处理的规范化标准等相关工作进行调研和现场指导。目前，申遗档案资料已按标准收集完毕，现处于查缺补漏阶段，市档案局将继续跟进工作，不定期的进行现场指导交流，确保申遗成功。（马东升）

市中级人民法院档案室推行网上档案借阅制度，方便民众查阅利用档案。申请人可登录工作平台，输入审判案件类别、年份和案号等关键信息，经审批即可查看利用相关档案。（市中级人民法院档案室）

石嘴山市

近日，市档案局（馆）组织专人对馆藏1984年至2011年照片档案进行了数字化加工工作。

近期，市档案局举办了九期档案业务专题培训班。各期培训班采用理论与实际相结合的方法，一对一跟踪指导每个培训单位，实行现场操作。已完成41个市直机关纸质档案整理，共整理永久360盒5605件，定期30年355盒4311件，定期10年417盒7831件，装订发文汇集150余册。（余晓莉）

市档案馆完成14家市直单位共计17812件（永久7118件，长期10694件）档案的接收进馆工作。

（李莉）

2018年上半年，市档案馆共接待查档利用者852人次，调阅案卷4940卷、2380件，复印档案5040页，为党政机关工作查考、编史修志，群众办理社保、认定工龄、学历等提供了大量充分有力的原始凭证和参考资料。（李莉）

吴忠市

2018年以来，市档案局以提高服务水平为主线，针对市直机关、基层单位档案室工作人员不稳定、业务不熟练和档案业务指导人员少、指导不及

时等情况，建立在线档案指导室，提供档案归档整理场地和扫描等设备。通过现场指导，解决归档整理中存在的突出问题。目前，已有10多个市直机关通过在线指导室完成了本单位档案归档整理等工作。市直机关90%以上单位实现与市档案馆的数据接入，55个市直机关数据成功接入档案在线管理系统，已有近80%的单位完成了数字档案室的挂接工作。

(马 萍)

兴庆区

兴庆区档案局通过三项举措做好土地确权档案工作。一是做好各单位之间的横向和纵向的沟通和协调，抽出专人对各村进行面对面指导；二是要求各乡镇要有专门的办公场所，用于收集土地确权档案资料，收集齐全未移交的档案要有专门的档案柜存放；三是各乡镇配备档案管理专人，认真做好确权登记颁证档案材料的形成、收集、整理、归档和移交工作。共完成10个村9834件农村土地确权档案的整理工作并全部接收进馆，剩余20个村还在整理中。此外，还接收了30个村的农村土地承包经营权登记簿总计30万件。

(季 青 强小利)

近日，兴庆区档案局接收兴庆区司法局法律援助中心卷宗档案共计3023件卷宗档案进馆。其中，法律援助卷宗2009年至2016年永久档案96件，法律援助卷宗2010至2016年15年档案卷宗141件，法律援助卷宗2011年至2016年10年档案卷宗279件，法律援助卷宗2009年至2016年5年档案卷宗2507件。

(杨晓双)

大武口

近日，大武口区开展“档案馆开放日”活动。联系石嘴山市第十一小学106名小学生，实地参观了档案馆“大武口足迹”图片展和档案库房。向学生们介绍了馆藏纸质和照片、唱片、书籍、报纸、奖杯奖牌、印章等档案保管、整理情况和各种档案保护设施。通过新老照片、报纸、书籍的对比，进一步提高了学生们的档案意识。

平罗县

近期，县档案局完成馆藏民国档案整理和数字化扫描。共整理民国档案1022卷，录入电子目录6050条，建立民国档案专题目录和原文管理数据库。

(柴秀珍)

县档案局多举措发挥政府信息公开查阅点功能，为公众提供更集中、更便捷、更有效的信息服务。一是制定政府信息公开工作实施方案，制作平罗县档案馆惠民便民电子地图信息采集表，公开查阅点指示牌，办公楼示意图、服务承诺等。悬挂平罗县政府信息公开查阅点工作制度、工作人员职责、公开指南、依申请公开流程图。二是安装LED电子显示屏，滚动播放《中华人民共和国政府信息公开条例》及政务公开标语；查阅点电脑、触摸查询机连通，登录平罗县政府信息网站；建立平罗县政府信息公开查阅登记册、平罗县政府信息依申请公开登记册。三是收集29个部门13个乡镇2015年以来公开文件5374件，方便接待群众查阅政府信息公开文件，解决老百姓养老保险、职称评定、农机购置补贴等切身利益的问题。

(柴秀珍)

青铜峡市

市档案局积极做好农村土地确权档案业务指导，规范、准确地进行档案整理、归档、装盒等工作，确保确权工作的进度和质量。2018年上半年，完成档案整理40200户，共计68个村，纸质档案已扫描2607户，图纸扫描已完成60个村。

(岳晓莉)

红寺堡区

红寺堡区制定《红寺堡区土地确权档案接收进馆工作方案》，成立土地确权档案移交接收进馆工作小组，明确了接收程序、验收标准和注意事项。自6月份开始，指派专人对已整理好的所有纸质档案和数字化档案进行逐盒逐件验收。截至目前，太阳山镇除个别未确权村子外已全部验收结束，正在进行验收数字化档案。对验收过程中，档案存在的规范问题做了详细记录，待完成乡镇的验收工作后，与农牧局协商处理。

(李晓娟)