

Dang an bo lan

目 录

要 闻

- 3……自治区档案局(馆)掀起学习宣传党的十九大精神热潮 文/王海荣
- 3……自治区档案局(馆)召开学习党的十九大精神交流会 文/母慧新
- 4……中央档案馆、自治区档案馆与自治区党委党校共建党性教育主题教室 文/周子宁
- 4……《宁夏民族团结档案史料选编》第二次专家论证会如期召开 文/王海荣
- 4……自治区档案局局长王耘赴深圳、西安调研档案工作 文/刘新华

档案工作

- 5……自治区档案局(馆)档案信息化建设历程和基本情况 文/丁钰镔
- 9……档案期刊编辑与编辑加工校对的注意事项 文/张 磊
- 13……2017 中阿博览会档案工作纪实 文/李万勇

工作调研

- 15……宁夏高校档案服务校史展馆情况调研报告 文/王海荣 张国栋

简 讯

- 19……全区档案系统认真学习贯彻十九大精神等 文/邵幸福等
- 8……自治区档案局(馆)机关党委书记王耘讲党课 文/邵幸福
- 18……银川市档案馆收集第十五届中国西部民歌(花儿)歌会档案进馆 文/师 乔
- 31……石嘴山市政协副主席李春兴视察档案工作 文/田 伟
- 42……自治区档案局举办高校档案人员和继续教育培训班 文/宋艳萍

业务探讨

- 21……档案管理现代化探析 文/倪雪梅
- 23……新时期广播电视档案管理和利用初探 文/王 磊
- 25……物资储备系统仓库安改工程档案资料的管理 文/鄢 莉

编委会主任 王 耘
副 主 任 李亚文
编 委 王 耘 李亚文 马艳茹
刘新华 夏先江 赵晓平
金春宝 滕鲁平 董 剑
张国栋 张雪芹 张玉琴
周 耘 曹 芳 杨成忠

主 编 王 耘
副 主 编 张国栋
责任编辑 孙建军 张 磊 李 翔
王海荣

主 办 宁夏回族自治区档案局馆
宁夏档案学会

编辑出版 宁夏《档案博览》编辑部
地 址 宁夏银川市金凤区人民广场
东街197号
编辑部电话 (0951) 6667012 6667036
邮政编码 750002
电子邮箱 nxdabl@126.com
准印证号 (宁新)出(金)2017第653号
印 刷 自治区党委机要印刷厂



28……探析党建档案在公路工程建设中的作用

文 / 辛越男

30……医院档案管理工作需要加强和重视的几个问题

文 / 苏 颖

史海寻踪

32……红军长征对宁夏开展抗日民族统一战线的历史性
贡献

文 / 俞雪峰

35……陕甘宁边区时期盐池县的学校教育事业

文 / 张树林

38……银川市行政区划变迁的历史脉络

文 / 李 翔

兰台文苑

41……走进档案

文 / 马桂花

宁夏记录

42……银川市16处历史建筑挂牌

文 / 陈 玲

档案馆指南

43……贺兰县档案馆指南

文 / 彭 虎

总 目 录

46……《档案博览》2017年1~6期总目录

档案公布

厚重的记忆——灵武市档案馆馆藏印章里的“秘密”

文 / 杜永宁

封二：图片报道

图 / 宋绍锋 刘新华

封三：馆藏档案珍品——贺兰县档案馆

封底：晚霞映阅海

文 / 刘新华

封面：自治区党委办公厅举办党的十九大精神传达学习会

图 / 申进湘

自治区档案局（馆）掀起学习宣传党的十九大精神热潮

党的十九大召开以来，自治区档案局（馆）开展多种形式的学习宣传贯彻活动，局（馆）上下学习氛围浓厚，迅速掀起学习宣传十九大精神热潮。

10月18日，局（馆）全体党员干部职工集中观看了党的十九大开幕式直播盛况，大家认真观看、仔细聆听习近平总书记代表十八届中央委员会作的报告，报告极大地鼓舞和振奋了观看直播的全体人员。大家感到，十九大报告站在历史和时代高度，提出了一系列重要思想、重要观点、重大举措，为党和国家的发展指明了方向，下一步要紧密结合档案业务工作，认真深入学好十九大精神。会后，局（馆）机关党委利用微信平台，组织开展学习十九大精神支部书记微课堂活动，局（馆）7位支部书记认真学习，精心准备，逐一录制1分钟左右的微视频，上传到局（馆）微信群，为大家推荐好文章、传授好方法，交流学习心得。

10月27日，自治区档案局（馆）召开理论学习中心组（扩大）第十二次学习会，传达学习党的十九大精神。局（馆）机关党委书记、局（馆）长王耘结合学习十九大精神的体会，全面、深入、细致地解读了习近平同志代表十八届中央委员会向大会作的报告，要求局（馆）班子和各支部书记要做学习的表率，按照中央、自治区党委和区直机关工委的部署，认真制定学习计划，切实抓好党的十九大

精神的学习。随即，局（馆）副处级以上领导干部参加了自治区党委办公厅组织的党的十九大精神传达学习会议。11月22日至24日，局（馆）三个下基层小组，分别到下基层联系点——同心县河西镇建新村、红旗村、杨河套子村重点围绕农民关心的两个百年目标、乡村振兴战略、土地延期承包、精准脱贫治富、教育卫生医疗、基层党组织建设等热点问题宣讲党的十九大精神，约有80多名党员聆听了宣讲。下基层小组党员，还自费为联系点定制十九大学习笔记130本。12月8日，自治区档案局（馆）召开学习党的十九大精神交流会，局（馆）七个支部的党员代表紧密结合各支部工作实际，交流了学习十九大精神的体会和认识。

局（馆）机关党委为做好学习宣传贯彻十九大精神工作，制定了《自治区档案局（馆）学习贯彻党的十九大精神实施方案》，为方便大家深入学习理解党的十九大精神，为全体干部职工购买了新《党章》、十九大报告单行本、《党的十九大报告学习辅导百问》《十九大党章修正案学习问答》和《习近平谈治国理政》（第二卷）等学习资料。自治区档案局（馆）通过开展一系列的学习宣传贯彻十九大精神活动，努力营造机关学习宣传十九大精神良好氛围。

（自治区档案局（馆）信息开发处 王海荣）

自治区档案局（馆）召开学习党的十九大精神交流会

12月8日，自治区档案局（馆）召开学习党的十九大精神交流会，机关党委书记、局（馆）长王耘主持会议并讲话。

会上，局（馆）七个支部的党员代表分别以锤炼本领、砥砺奋进，为新时代档案工作发展贡献力量；把握正确方向，以党的十九大精神推动档案业务监督指导工作；立足岗位，在学懂学实学通十九大精神上下功夫；牢记使命、忠于职守，在平凡的岗位上做出不平凡的业绩；立足档案保管利用，践行党的十九大精神；不忘初心、砥砺前行，以实际行动融入学习十九大精神大潮；深刻领会新时代内涵，切实做好档案编研工作为题进行了交流发言。

王耘同志对大家的发言给予了充分肯定，认为各支部代表的发言内容证明大家都认认真真地学习

了党的十九大精神，精神理解地很深刻，思路也很开阔，真正地体会到了报告中创新的颗粒和思想的火花。同时鼓励大家在完成档案业务工作中，守住纪律底线的同时，要开阔思路、放开了想、放开了干。

就自治区档案局（馆）进一步学习贯彻落实好党的十九大精神，王耘同志提出了三点要求，一是始终把讲政治摆在首位，顺应新时代要求，切实增强档案工作的使命感和责任感。要时刻与中央、自治区党委保持一致，坚决拥护党中央权威，不忘初心，牢记使命。二是抓重点、补短板、强弱项，不断提高档案工作的针对性、前瞻性和系统性。档案工作要紧扣中央、自治区党委政府中心工作、紧扣经济建设、紧扣社会民生。各处室要深入思考，明

自治区档案局(馆)

档案信息化建设历程和基本情况

丁钰镔

随着计算机及网络技术在档案工作中的普遍应用,档案信息化建设已成为档案事业发展不可或缺的一部分。宁夏回族自治区档案局(馆)审时度势,顺应时代潮流,积极作为,在探索奋进中走出了一条不平凡的档案信息化建设之路。

一、标准规范建设

档案信息化建设标准规范要先行。标准规范建设是与工作实践相结合的产物,它来源于工作实践,又对工作实践起到了指导作用。

2005年至2017年,根据全区档案工作实际,自治区档案局(馆)先后印发出台了《宁夏回族自治区文书档案目录数据库结构、数据交换和著录格式(试行)》《宁夏回族自治区电子文件归档与管理办法(试行)》《宁夏回族自治区文书档案机读目录移交与接收办法(试行)》《宁夏回族自治区纸质档案数字化操作规范(试行)》《宁夏自治区档案局馆数码照片归档与管理办法》《宁夏回族自治区农村土地承包经营权确权档案机读目录著录规范(试行)》《宁夏回族自治区会计档案机读目录移交与接收办法(试行)》等档案信息化建设方面的规范性文件。2016年3月,根据部分规范性文件在试行过程中出现的新情况、新问题,分别对《宁夏回族自治区文书档案机读目录移交与接收办法(试行)》《宁夏回族自治区纸质档案数字化操作规范(试行)》进行了修订完善,并印发全区执行。

二、制度建设

随着档案信息化建设的不断发展和深入,自治区档案局(馆)先后制定了档案信息化工作规则、内外网信息上传发布及网站维护规则、局域网管理制度、数字信息发布制度、计算机及网络安全管理制度、技术处信息系统管理人员岗位职责、信息化安全管理岗位规则、馆藏档案数字化工作规则。

这些规范性文件和制度的制定和实施,在不同时期对规范全区档案信息化建设发挥了不可替代的作用。随着我区档案信息化建设地不断发展,新的标准规范和规章制度也会应时而出。目前,《宁夏回族自治区电子档案移交与接收管理办法》和《宁夏回族自治区实物档案机读目录移交与接收管理办法》、馆藏档案数据库管理制度等正在抓紧起草。

三、馆藏档案机读目录数据库建设

档案机读目录数据库建设是档案信息化建设的重要组成部分,是运用计算机技术管理档案的第一步,是档案工作现代化的基础。

(一) 起步阶段

自治区档案局(馆)从1988年开始就利用计算机信息技术作了一定的尝试。1998年,小型局域网投入使用。2002年,进行内部基础设施改造,完成了初级的综合布线工作,进一步明确了相关处室的工作内容与目标,由技术处负责目录数据的录入与维护,保管利用处承担查询与检索。拟定了《宁夏

自治区档案馆计算机检索指南》，并在原有案卷级目录的基础上开展了部分文件级目录的录入工作。2002年，共配备了9台计算机。其中，专用服务器一台（联想万全1160服务器），主要用于津科网络版档案管理系统的日常运行维护和数据存储、管理、备份等工作；网管机1台，用于网络管理、质检查询等；其余7台计算机专门用来馆藏档案机读目录的录入工作。同时，还配备了1台CD光盘刻录机，用于机读目录数据的光盘刻录备份。

（二）发展阶段

2003年，馆藏档案机读目录总数达到553038条，涉及馆藏建国后文书档案、科技档案、会计档案、宁夏革命历史档案、宁夏民国档案、清代奏折档案和36个专题、图书报刊资料等机读目录的数据。2004年，完成馆藏文书档案机读目录的合库工作，将以前在单机版津科100和津科110下录入的47512条文书档案机读目录整合到津科6.18网络版。实现了馆藏档案机读目录在同一版本档案管理软件下进行检索利用和管理维护。到2004年，馆藏档案数据库机读目录总数达到693313条，比2003年增加了140275条。2005年，自治区党委办公厅印发了《关于全区档案信息网络纳入党务网建设的通知》，把全区档案信息资源建设纳入到党务网建设之中，同年，自治区档案局（馆）提出了由“宁夏回族自治区档案目录数据库”“宁夏回族自治区重要档案（全文）数据库”和“宁夏回族自治区多媒体档案数据库”三大部分共同构成的《宁夏回族自治区档案基础数据库》项目建设方案，该方案于2005年12月通过了由国家档案局、自治区党委办公厅信息中心、自治区人民政府信息化产业办、自治区发改委、财政厅等部门有关领导及专家组成的论证，并率先在自治区档案局（馆）实施。2006年，馆藏档案数据库机读目录总数达到773434条。2007年，加快了馆藏档案机读目录数据库建设的步伐，馆藏机读目录数据库突破90万条。

（三）成熟阶段

2008年，馆藏档案机读目录数据库目录达到96万条，馆藏档案机读目录录入工作基本完成。2014年起，新接收进馆档案同步接收数字档案及目录，馆藏档案机读目录数据库目录突破100万条。2015年，馆藏档案机读目录数据库目录达到1160872条。2016年，馆藏档案机读目录数据库达到1242305条。

四、档案管理应用系统建设

1996年至2007年这十年间开发的第一款档案管理软件为机读目录数据库的建设奠定了基础。2008年至今开发的第二款档案管理软件，为全文数据库建设打下了基础。

2007年，随着自治区档案局（馆）档案信息化建设的不断发展，原档案管理软件由于功能单一，售后服务停滞，已不能满足和适应档案信息化发展的要求。为统一档案数据格式，实现电子公文“收、管、存、用”一体化管理，分两期开发了“宁夏区直机关电子公文综合管理应用系统”和“宁夏回族自治区档案馆综合管理应用系统”。2007年，根据自治区党委、政府《关于集中信息资源建设信息中心平台的决定》的要求，承建了“自治区信息化资源中心平台整合”项目中的“宁夏区直机关电子公文综合管理应用系统”子项目的建设，2008年10月，第一期工程（系统软件开发）正式通过专家验收并投入运行。当时该系统依托自治区党务网平台，运用先进的技术手段，采用国家电子文件元数据标准，通过“虚拟电子档案室”特色模块，统一了数据交换格式，实现了在线接收区直各单位产生的电子公文，也可对传统载体档案数字化成果进行接收。同年，馆藏档案数据也全部成功迁移到了新馆藏档案管理系统中。

2012年初，自治区档案局（馆）开始对“宁夏回族自治区档案馆综合管理应用系统”项目进行升级改造，在第一期应用软件系统建设的基础上，对系统进行扩展和新功能开发，建设内容包含全区档案接收系统、自治区档案馆档案管理系统、全区档案信息备份系统和全区档案共享利用系统四大部分。

2013年,该系统软件完成开发,并投入使用。馆藏系统由传统的CS架构升级为BS架构,即从传统的在终端计算机安装档案软件客户端到直接通过IP地址网页登录来实现档案检索利用新模式的转变,使档案信息资源利用更加方便快捷。

2015年5月,为推动全区档案信息化发展,规范区直机关电子文件归档与电子档案管理,普及使用“区直机关电子公文综合管理应用系统”,切实解决区直机关单位使用的办公自动化系统(OA)与档案系统无法在线对接、电子档案存储格式不规范、数据接收标准不统一、系统访问速度慢、网络隔离使用不便等问题,自治区档案局(馆)决定将“区直机关电子公文综合管理应用系统”由党政内网迁移至政务专网使用。网络迁移后,用户数量明显提升,从初期的10多家单位在使用上升至现在的67家单位。

2016年9月,自治区政府办公厅筹备建设区市县乡四级“宁夏政务协同办公系统”。自治区档案局(馆)积极与相关部门联系沟通,提出档案元数据要求,配合自治区政府办公厅做好“宁夏政务协同办公门户(一期工程)”建设工作,以期早日实现“增量档案电子化”的目标,逐步建成数字档案馆。

五、馆藏档案全文数据库建设

(一) 缩微胶片数字化转换

从2008年8月至2015年8月,委托国家档案局科研所先后分8批次对自治区档案局(馆)馆藏档案缩微胶片共496轴,约1339200画幅(涉及49个全宗,9640卷)进行了目录建库和数字化转换。经验收合格后,现已将数字化成果全部导入挂接到宁夏档案局(馆)馆藏档案数据库中,机读目录10万多条,全文1339200页。

(二) 馆藏档案数字化扫描

2014年11月,自治区党委办公厅、政府办公厅印发的《关于加强和改进新形势下全区档案工作的意见》中明确要求争取到2020年完成县级以上机关档案室和综合档案馆存量档案的数字化。2014年10

月至2017年11月,历时三年,共完成馆藏文书档案45102卷,464652件,5498230页的数字化加工任务。截止目前,馆藏文书档案缩微胶片数字化转换和数字化扫描总计完成54742卷,约56万件,684万页,数字化率达到66%。

(三) 区直机关和破产企业电子档案的接收

从2014年自治区档案局(馆)提出同步接收纸质档案数字化成果开始,截止目前,已接收自治区政府办公厅、纪委、水利厅、计生委、招商局、卫计委、农垦局、事业单位登记局等区直单位档案机读目录79220条,数字化扫描件68792件,约80多万页,数码照片2218张。接收贺兰山宾馆、金鹰国际等16家破产企业档案机读目录45029条,档案数字化扫描件842件。

六、局(馆)信息化基础设施和网络建设

(一) 起步阶段

自治区档案局(馆)局域网筹建工作始于1996年,1998年建成局(馆)小型局域网,主要是连接档案查阅室和计算机室,以实现机读目录检索查询利用。2002年,局(馆)进行内部基础设施改造,完成了初级的综合布线工作。

(二) 发展阶段

2005年,为加快馆藏档案机读目录数据库建设,对局(馆)局域网进行了升级改造,配备了中心机房,购置了IBM服务器、路由器、交换机等硬件网络设备,增加了录入和利用端口,以满足机读目录数据库建设和利用的需要。

(三) 成熟阶段

2011年搬入新馆,完成了档案信息化软件硬件设施设备更新换代,中心机房达到了国家B级机房的建设标准。目前,局(馆)共有四条网络线路,六套网络,分别是:局域网、互联网、电子政务内网(党政内网)、电子政务外网、电子政务专网、组工网。其中组工网与电子政务内网在同一条线路上运行。

(四) 网站建设

2006年，自治区档案局（馆）建成并运行门户网站——宁夏档案信息网。2008年，对该网站进行了升级改造。2013年，为了适应档案信息化的发展需要，对网站又一次升级改造。

七、全区档案信息化技术培训和业务指导

为提高区直机关相关工作人员档案信息化操作技能，大力推广“区直机关电子公文综合管理应用系统”的使用，自治区档案局（馆）分别于2008年、2013年、2015年、2016年举办了4次“区直机关电子公文管理综合应用系统”培训班，区直100多家单位的相关工作人员参加了技能培训。2015年3月，对全区各市县综合档案馆30名技术人员进行了技能培训，培训内容包括分布式档案馆管理系统的操作使用和市县档案门户网站的管理维护等。2016年，分别对10个市、县（区）档案部门的20多名工作人员进行了档案数字化跟班培训，使参训人员基本掌握了档案数字化的操作流程和技术要求，局域网的搭建和必要软件的安装部署及使用。

随着区直机关档案室档案数字化工作的开展，档案信息化技术指导的力度也在不断加大，自治区档案局（馆）档案信息化技术人员，先后到自治区党委办公厅、政府办公厅、纪委、卫计委、工会、环保厅、水利厅等100多家区直单位，开展了档案信息化现场业务指导，提出了相关技术要求，使区直机关在档案信息化建设方面少走弯路。

八、结语

一路走来，自治区档案局（馆）虽然在档案信息化建设方面取得了一些成绩，但是目前存在的一些问题也不容忽视。比如：中心机房设备老化、档案数据存储空间不足、馆藏档案数据库异地备份、“区直机关电子公文综合管理应用系统”的推广使用，与“政务协同办公系统”对接、“数字档案馆室”建设等问题依然摆在我们的面前，需要我们迎难而上，披荆斩棘，充分发挥聪明才智，克服困难，锐意进取，寻求好的解决办法和途径。

（作者单位：自治区档案局技术处）

简 讯

自治区档案局（馆）机关党委书记王耘讲党课

10月10日，自治区档案局（馆）召开理论学习中心组（扩大）第十一次学习会议，局（馆）机关党委书记、局（馆）长王耘同志围绕学哲学用哲学专题进行党课辅导。

王耘同志结合对《矛盾论》《实践论》学习的认识，从毛泽东同志写《矛盾论》《实践论》的原因、主要内容和现实教育意义等方面进行讲解。

王耘同志指出，《矛盾论》集中论述了唯物辩证法，完整而严谨地阐述了对立统一规律及其在辩证法体系中的核心地位。《实践论》从认识论的角度论证了马克思列宁主义普遍原理必须同中国革命具体实践相结合的基本原则，系统阐述了认识对实践的依赖关系，具体分析了认识发展的辩证过程，科学揭示了认识运动的规律，揭露了中国共产党内主观主义、特别是教条主义错误的认识论的根源。《矛盾论》《实践论》不仅为确立党的正确思想路线、统一和提高全党的思想理论水平，为夺取抗日战争和整个中国革命的胜利奠定了坚实的理论基础，而且在理论上极大地丰富和发展了马克思主义的辩证法和认识论。

王耘同志强调，各支部要结合“两学一做”学习教育常态化、制度化，深入学习哲学理论，夯实理论基础，增强理论素养，做到真学、真懂、真信、真用。在今后的工作中，要坚持实践第一的观点，做到知行合一。要用科学的工作方法解决档案事业发展中遇到的困难和问题，做到具体问题具体分析，不断提高发现问题、分析问题和解决问题的能力，提高档案“三服务”工作水平。

（自治区档案局机关党委 邵幸福）



档案期刊编辑与编辑加工校对的注意事项

张 磊

编辑工作贯穿于档案期刊产生的全过程，通过选题、组稿、审稿、加工和编排，以出版物的整体效应体现档案期刊的办刊宗旨和导向；对文稿的题材、内容、结构、文字、图表、参考文献以及编排格式等方面进一步优化、使之达到标准化和规范化，以符合阅读欣赏、实际应用、学术交流、科学管理及资源共享的要求。

一、编辑选题计划和栏目安排

1. 选题计划

编辑工作的每一个环节都是以对工作对象的评价为基础的。选题工作是选择要以某种载体的形式加以传播的知识，评判某一种知识的传播价值是制定选题的依据。档案期刊社应根据创办方针和主管部门的要求，有计划地制定一个时期或一期内报道的若干选题的计划，这是反映创办宗旨的具体体现及实现其权威性和品位的核心环节。档案期刊的内容是否符合办刊方针和受众的需要，主要看各个时期党的中心工作的开展，是否把握了正确地舆论导向。无论何种档案期刊，其总体设计和导向作用都在很大程度上体现于选题的安排之中。档案期刊内容，大多具有鲜明的行业指导性的文章，包含有领

导讲话、经验交流或工作总结类的文章，有侧重于理论研究性的，如《档案学通讯》《档案学研究》；有专门公布档案史料，如《北京档案史料》；有以档案为基础撰写专题文章的《档案春秋》，但大多是综合性的，《档案博览》就是综合性档案文化双月刊，复刊时首先确立“档案与档案工作”，“档案与历史”，“档案与文化”三大版块来突出办刊宗旨。每一种期刊都有自己的办刊宗旨和读者群体，需要根据形势的变化，社会需求的情况，读者反馈意见及时予以调整，这样档案期刊才能常办常新。

2. 栏目安排

栏目是对档案期刊内容的规划，档案期刊的特色、风格，就是通过一个个的栏目建立体现出来的。进行栏目规划需遵循这样的原则，首先要根据办刊宗旨和读者对象去构建栏目，做到重点突出，办刊思想明确；其次在主要栏目相对稳定的基础上，设置灵活的机动栏目，调剂内容，活跃形式，使期刊富于变化。《档案博览》栏目设置是综合性的，我们常设的栏目有“要闻”“档案工作”“业务探讨”“简讯”“史海寻踪”“文化建设”“兰台风采”等等。一些机动栏目则是根据自治区党委、政府重大活动，

宁夏档案局（馆）中心工作，围绕时代主旋律，重要人物及档案工作者心灵感触等所设定。例如“特别关注”“闽宁对口扶贫协作二十年”“‘两学一做’学习园地”“宁夏记录”“人生相册”“兰台文苑”“工作调研”等。

二、组稿的方法及要求

组织和审选稿件是编辑出版流程中比较复杂，工作量较大的环节。一般档案期刊的稿件来源有两部分：一部分来自约稿，即编委会、编辑部约请作者写稿，依据选题计划，约请合适的作者，就预定的题目写稿。另一部分来自作者自由投稿。《档案博览》稿件来源主要是由约写的稿件和从自由来稿中选取的稿件两者结合构成的。此外，还包括少数由编辑人员撰写的文章或评论。除了选题计划已规定的办刊方向和课题外，在组稿过程中常会出现选题之外的新信息、新动态。这时，编辑人员就要准确地作出判断，如果确实值得报道，就要与编委及编辑部其他人商量后及时组稿，不可错过良机。

1. 组稿的方法

（1）通过参加学术活动及会议组稿。各类学术会议，尤其是学术团体召开的全国性、地区性学术会议（包括全国档案期刊工作会议），都是组稿的好时机。编辑人员参加此类会议，既可以充实自己的专业知识，又可掌握行业学术动态，更能熟悉行业精英专家，在此基础上积极组稿还能使稿件质量有所保证。例如2016年宁夏档案学会召开的全区档案学术研讨会，编辑就将获奖论文在《档案博览》中陆续进行了选登。

（2）通过函约、电话或面谈组稿。多数组稿都通过函约方式。许多组稿线索，不是来自编委、专家或其他处室和部门的推荐，就是来自社会活动信息，或者来自报刊杂志电视广播网络等媒体的报道。一旦发现值得组稿的对象并征得编委会主任或主编

副主编同意后，即可直接向作者约稿。这类稿件往往目的性、针对性和时效性都很强。

2. 组稿的要求

（1）选择要准确。要选准题目与作者，保证“成功率”。选题要经过充分的论证和调查，并制订计划，不可轻率从事。同时要物色选择好合适的作者，对此要心中有数，尽量给作者一个自己熟悉的领域，使其能写出文理并茂的稿件，这样组稿就容易成功。

（2）约稿要详细。向作者约稿时，对于文章的体裁、题材、主题、目的、要求、字数、交稿时间等都要详细交代，必要时需要提供参考性写作提纲，如此会大大提高组稿的成功率。如果约稿时交待过于简单笼统，会使作者不明意图，尤其是学术性期刊，这样往往稿件写成后因不合要求造成返工，甚至无法刊用而退稿，不仅浪费作者的时间和精力，也损害今后与作者的合作关系。

（3）稿件取舍要慎重，原则上凡是约稿要尽量刊用，不能轻易舍弃。但对确实不符合要求的也不能降低标准，草率刊用。弥补的办法可以是将长篇论著改为短篇或摘要报道，也可以综合到其他文章中刊出。对确须退稿的，应对作者诚恳致歉并致谢。

三、审稿工作的任务及程序

责任编辑的基本任务就是把关，而审稿工作就是把关工作的重要措施之一。审稿制度的健全，审稿把关的严格，决定了能否帮助作者提高稿件质量，最终给读者提供最好的精神食粮。

1. 审稿工作的任务

（1）审查鉴别稿件。审稿工作是一种鉴定工作。编辑部收到来稿后，先要看来稿是否符合办刊宗旨，是否属于刊登范围，有无同类稿件已刊发或准备刊发，从而判定是采用还是退稿。这就需要审查鉴别，区别来稿信息的新旧、学术的真伪、艺术的优劣、

价值大小、质量的高低。但是,要当好鉴别者也并非容易,必须具备较高的政策水平,扎实的专业基础知识和广博的知识,否则,就难从稿件中发现问题,提出问题,甚至可能由于不懂行,不识货,而埋没好稿件。

(2) 正确评价稿件。稿件经过审查鉴别后,要从政治方面、学术(艺术)方面、实用价值、审美价值、文字表达和编写格式标准化程度等方面来正确评价稿件质量。

2. 审稿工作的程序

(1) 编辑初审。初审者的任务有五个方面:一是审查来稿是否符合本刊的宗旨、报道范围和主要读者对象的需要;二是查看来稿与发表和准备刊登的同类文稿比较有无独到之处;三是对来稿内容质量和发表价值作初步评价;四是对来稿在一定时段(如期刊半年左右,报纸一周左右)有无可能刊出作个估计;五是决定来稿是否再送编委或有关专家复审。

(2) 编委复审。复审工作一般请副(主)编复审,学术期刊请专业和工作均对口的编委担任(或请学术上造诣较深的一流专家或学科带头人担任)。复审是三级审稿中决定稿件能否采用的关键一环。编辑部将稿件送编委复审的目的,就是借助专家的学识和专业,在评价稿件质量、决定稿件取舍方面,提出权威性的意见和建议。

(3) 主编终审。终审由正副主编、编委会主任或若干责任编辑担任。主要任务是对初审和复审意见进行核定,解决初审、复审未能解决的问题,在政治质量、专业价值、文字质量和编写格式标准化程度等方面进行全面评价,最后做出取舍决定。

四、编辑加工与校对

1. 编辑加工的步骤和范围

编辑加工的稿件大致分四类,手写稿、电子稿、

剪贴稿、印刷稿。目前《档案博览》校刊基本都是电子稿。文稿在编辑加工前,如刊物,首先检查卷首、目录,然后检查页数有无缺少、颠倒等。对剪贴稿件,一定要检查它的衔接处有没有遗漏的地方。如果有插图和表格,还应注意图表的顺序,并鉴别原图是否能制版,是否需要修饰。其次,查看文稿是否符合各项审批手续。再次,认真阅读审稿人意见(包括评价、修改意见),有时还要检查作者对编辑部的意见,或参阅有关报刊上是否发表过同类文章,如发现有大量与来稿重复或有抄袭之嫌的,应重新考虑发表与否。

编辑加工程序一般分通读、精读和复读三个阶段。通读,是先通读全文,精心地了解原稿的中心内容、结构布局、图表安排等。发现问题用铅笔作出记号,较容易修改的随即改正(如掉字、漏字、错别字),对需要作重点修改的,贴上签条,免得遗漏。精读,就是全面细致地读原稿,认真仔细,一个标点符号也不要放过。对通读时贴有签条处,应特别注意修改,及时补上或更正。若仍有疑问解决不了应立即与作者联系,或请教审稿人、有关专家或领导处理,尽可能不留到审读时解决。对学术论文若有较大的修改,应将加工好的稿件再请作者过目,征得其同意后方能定稿。

编辑加工的范围分为内容加工、文字加工、技术加工。内容加工主要涉及政治性内容和学术性内容两个方面,第一政治性内容。政治观点要正确,要认真贯彻党和国家的路线、方针、政策,注意保密问题。第二学术性内容。要从稿件的学术水平、实用价值和传播信息量大小来考虑,编辑对稿件作出学术性的评估,着眼于稿件中提出的新理论、新学术观点和新工艺。

文字加工涉及范围主要包括章法的修改,标题的修改、简繁的修改、语法的修改。章法的修改首

先要求文章主题明确，章节有序，层次清楚，段落分明。通篇文章紧扣主题，前呼后应，成为一个有机的整体；其次是注意文章的结构，一般包括材料详略的处理，开头、中间和结尾的安排。标题的修改，标题在文稿中能起到的作用一是能揭示文章的主要内容；二是激发读者阅读全文的兴趣；三是美化刊物的版面，体现出刊物的特色。如文学刊物与学术刊物就大不一样，文学作品强调标题要确切、简洁、鲜明和生动；学术作品的标题力求简洁、精炼，既概括全面，又能突出主题。繁简的修改，当前的各类文章最常见的毛病就是繁琐冗长，文章提倡简练，可节省读者时间、节省篇幅、降低成本。语法的修改，包括用词不当、搭配不当、语序颠倒、结构混乱等。还要强调一下标点符号的修改，一般文稿中错用标点符号的现象非常普遍，常用错的标点符号如“顿号”“逗号与分号”“引号”，要注意区分使用。

技术加工一般不改动原稿的内容，但可使原稿清晰，保证排版、校对顺利进行，而且还能体现刊物的特色、个性。首先要确定版式，如版位、开本、横排竖排、字体、字号和标题层次等。每篇文章编辑后字数排几版要心中有数。《档案博览》每期组稿完成，如果字数是在54000—57000之内，说明可以排版，如少于或多于，都要经过重新组稿。其次批注加工，如对外文文种、外文符号的大小写、上下角码、公式、单词等都应批注清楚，以利排版校对。最后是图表加工美化和优化版面。

2. 校对工作的职责

校对工作必须做到以下几点：1. 消灭校样上与原稿不符合的文字、标点符号、图表及格式等错误。2. 核对校样页码的顺序，书眉或中缝、注文和注码的对口，注码、图表的顺序，图表与正文的衔接。3. 解决版面格式和文字、图表的统行及统版等问题。4.

注意简、繁、异体和数码等用字的统一。5. 发现原稿疑难，须在校样上用铅笔提出明显错误。

校对的基本方法，一是对校法。校样对着原稿逐字逐句对下去。二是折校法（前两种就不细讲）。三是读校法。就是两人合作进行的校对，即一人朗读原稿，一人看校样。读稿的人要读准每字、每句、每个标点符号，同音偏意字、稀见字、另行、另面、另页、空行等特殊格式都要读出。看校样的人一定要聚精会神，对字体、每字、每句、每个标点符号和版面的格式都要辨别清楚。还有一个要注意的问题就是对红，也叫付型复对，是对通读以后改出的清样（一式两份）与最后的校样进行核对，因此在清样上要保证上一校样所改动的完全无误。对红对整个校对质量起着最后的把关作用，工作时务必耐心细心。

编辑承担着对民族文化进行继承、积累和创新的使命，代表着社会对文化传播进行控制。作为一名编辑工作者要有培养自身学术素养的自觉性和紧迫感，一方面要及时更新知识，使自己的知识结构得到调整和优化。另一方面，要掌握出版专业的基础理论和基本知识，熟悉编辑手段、工作方法及排版工艺的最新技术，从而能够更好地胜任编辑工作。

（作者单位：自治区档案局信息开发处）

更正：

《档案博览》第五期P34页十三行“贵得沟”应为“归得沟”，十四行“石嘴山惠农一带”应为“平罗一带”。

“文化建设”栏目《我爱大秦腔》彩页第一页左下角图片说明“秦腔四大名旦之一，梅花奖获得者窦凤琴在《大登殿》饰演王宝钏”应为“梅花奖获得者窦凤琴在《大登殿》饰演王宝钏”

宁夏高校档案服务校史展馆情况调研报告

王海荣 张国栋

校史馆的建设离不开高校档案,高校档案工作在服务于校史展览中发挥怎样的作用?如何体现档案价值?为此,自治区档案局信息开发处于2017年8-9月期间重点对宁夏的本科院校进行了调研。对宁夏大学、宁夏医科大学校史馆进行了走访、座谈交流,对北方民族大学进行了电话调研。

一、宁夏高校举办校史展基本情况

高校的发展离不开文化的滋养和精神的支撑。近年来,宁夏大学、宁夏医科大学以校庆、更名、评估等重大事件为契机,建设了较高水平的校史展览馆。随着宁夏各高校的新建、扩建,校史展览馆建设方兴未艾,北方民族大学在建的新校区也已将校史馆列入了建设规划。宁夏大学设有宁夏大学档案馆,有专职档案工作人员15名,兼职档案员95名。档案馆现保存有原宁夏师范学院、银川师专、宁夏教育学院、宁夏教育学院(含银川师专)、宁夏工学院、宁夏农学院、宁夏大学和新宁夏大学八个

全宗,涵盖了党群、行政、教学、科研、基建、设备、出版、外事、财会、实物、声像、人物等12类和人事、毕业生档案6万余卷。校史馆建设于2016年,面积600平米,共陈列图片400余幅,电子沙盘1个;配视屏1个,签名屏1个,检索屏1个,投影仪1个。宁夏医科大学设有大学档案馆,有专职档案人员7名,兼职档案员60余名。档案馆馆藏有五个全宗,分别为原宁夏医学院、宁夏卫校、宁夏护校、新宁夏医学院、宁夏医科大学;有14个档案门类,分别为党群、行政、学生、教学、科研、基建、仪器设备、产品生产、出版、外事、财会、声像、人物、实物档案,纸质档案案卷共计17661余卷,10491件。宁夏医科大学校史馆于2008年9月学校更名以及校庆五十周年建成并开放。校史馆面积为1800平方米,展出图片有25000多张,展出实物有1000多件。

二、利用高校档案举办校史展览的重要价值和意义

高校档案馆不仅是学校档案保存、管理、提供利用的科学文化事业机构,也是学校历史文化积淀保存、延续与传播的中心。档案展览作为档案资源开发利用的有效方式之一,已成为档案部门宣传、挖掘档案文化价值的重要形式。通过展览形式展示高校档案,关键在于突出高校档案的价值特征,挖掘高校档案所蕴含的深厚的历史文化内涵,营造浓厚的知识教育氛围,这就需要融入展览文化。一方面展览在内容形式上要有文化内涵,要将展品所蕴



含的文化要素在展览过程中体现出来；另一方面，展览本身就是一种形式新颖、信息量大的文化载体，具有认知、教育、审美、娱乐休闲等思想功能和社会效能，是公共文化生活的一部分。注重展览文化，营造浓厚的文化气息，对高校档案价值的体现有着深刻意义，有利于树立高校文化品牌，打造高校档案馆全新的公共文化形象。

三、宁夏高校校史展览的亮点

（一）凸显了档案在再现学校发展史中无可替代的作用。宁夏医科大学和宁夏大学校史

馆从酝酿计划、调研撰稿、收集征集、创作设计、施工布展均由档案馆承担，立足馆藏校史档案，在进一步加大校史档案的收集、征集、梳理、挖掘和整理的基础上，完成了校史馆的布展。建设校史馆最基础、最重要的环节是系统、全面地收集、获取学校历年来大量史料，生动真实地再现高校创业、发展的历程和所取得的成就。

(二)激活了蕴含于校史档案中的大学精神。校史馆是展示学校风貌、凝聚大学精神的理想场所,是最具系统性和感召力的校史教育途径。宁夏医科大学校史馆中的半场景复原工作场景、医学业务照片及内容介绍等展品均体现了医科大学艰苦奋斗的历程,修德济人、笃学精术的学校文化得到彰显。宁夏大学校史馆体现了五十八年(按展陈资料结束时间)建设发展的编年史,再现了一代代宁大人自强不息、艰苦奋斗的历程,展示了学校改革发展的巨大成就,凸显了学校在不同历史时期为国家建设事业、人才培养、中国高等教育事业所做出的突出



贡献和丰硕成果，诠释了尚德、勤学、求是、创新的大学精神。

（三）彰显了高校档案独特的科学文化价值。高校档案产生于以文化教育和知识传播为使命的学校，

蕴藏着自身特有的内涵。宁夏医科大学的办学史料展现了宁夏现代教育事业和医疗卫生事业孕育发展的历史轨迹；校园老建筑见证了学校的变迁与辉煌，是学校文化的象征；名师学子的教研成果，映射出师生严谨求学的治学精神和从事知识创新的卓越成就。各类奖章、

勋章展现了在医学道路上取得的一个个突破。宁夏大学校史馆对面的《科技成果与服务地方展》则将学校10年来科技创新、服务地方建设的成果进行了专项展陈。科技成果展对教育全校学生认识母校、尊重母校，敬重学者、敬重科研发挥积极引导作用。是档案馆综合实力和水平的直观体现。举办一个成功的档案展览会产生积极的影响和作用，但也需要举办者拥有雄厚的实力和丰富的经验，将大量分散于各个时期不同门类的档案进行有机整合，并对众多珍贵的档案分清层次，突出特色，和谐统一地展现出来。宁夏医科大学校史馆面积1800平米，馆内共展出图片25000余张，实物1000余件。宁夏大学展陈面积约600平米，分主展厅、荣誉室等功能区，陈列图片400余幅（不含电子设备里的图片），检索屏等电子设备5台。两个校史馆载体门类丰富，均体现了丰富的档案馆馆藏资源。

（四）展览的设计造型独特，展览形式多样。在档案展览中融入了现代展示技术，展览的整体布局、

功能区域划分、整体格调、灯光色调的勾画,大量采用了新技术、新材料和新概念。宁夏医科大学校史馆有凸显医学元素的DNA双螺旋造型、书籍转角摆放、圆球蛋壳状造型,浮雕一副,半场景实物还原一处,全息3D影像和多媒体投影多处、互动翻书型微电脑一台,各种徽章奖章、教学设备、书籍等实物档案若干,形式多样的展出形式,避免了载体的单一,使繁杂、枯燥、平实的档案工作“化蛹成蝶”,增加了档案工作的展示度。

四、高校校史馆展览的不足

(一) 展品反映高校历史的档案资料偏少。展品的内容是展览的灵魂,在展品的选择上更应偏重反映学校历史的档案资料。宁夏医科大学校史馆记录了学校55年的发展历史,但在展品上以上世纪九十年代和二十一世纪的档案资料为主,历史档案资料偏少。宁夏大学校史馆反映学校建立之初时的历史资料仅仅在第一部分有一小块。宁夏医科大学在反映建校初期至上世纪八十年代的照片和实物档案中,主要是集体合影,反映学校建筑的照片档案、医学业务档案比较少。宁夏大学展陈的图表、照片档案资料也较少,能反映历史积淀的展品也不多,文字内容比重过大,参观者驻足时间有限,仔细品读需要大量时间。

(二) 多媒体影像资料较少。宁夏大学和宁夏医科大学的多媒体影像设备和资料不多,均不超过7台。随着计算机技术的发展,参观者对展览的要求不断提高,多媒体影像资料更能引起参观者的兴趣,也比较直观。多媒体影像资料都有介绍自己学校的短片,内容过于单一。

(三) 互动区域较少。良好的互动可以使参观者对展览留下更深的印象,宁夏医科大学和宁夏大学都设计了互动区域,诸如留言簿等,形式单调。宁夏大学设置的检索屏,里面可以查到每届学生的班级情况,但班级里的人物和内容均不齐全。

(四) 展线设置不符合参观的基本设置。展览参观的基本设置是不走回头线,鉴于展室地方的限制,在参观展线上宁夏医科大学和宁夏大学都有展线交叉重复的部分,不便于参观者的进出。

五、对高校档案展览工作的几点建议

(一) 要坚持依法治档,进一步健全档案管理体制。高校要加强组织领导,按照《档案法》《档案法实施办法》《宁夏档案条例》和《高等学校档案管理办法》等档案法律法规,进一步深化档案普法宣传教育,不断提高全社会档案法治意识,全面推动高校档案工作沿着规范化、制度化方向发展。高校要站在“对历史负责、为现实服务、替未来着想”的高度,加强对档案工作的领导,进一步健全档案管理体制,加强档案统一管理。

(二) 要坚持按制度办事,进一步加强档案资源体系建设。目前,在高校实际工作中,各个学院、部门和科研机构并未完全实现统一管理。档案展陈历史资料不足,综合政务类信息多,专业特色资料少等情况,也侧面反映了宁夏各高校早期档案管理的体制、机制及制度建设中存在一定问题,造成早期档案收集的不齐全完整。因此,高校要严格按照《高等学校档案管理办法》规定,努力实现档案集中统一管理,认真制定档案收集范围及相关管理制度,科学分类,规范整理,不断提高档案收集的齐全率、完整率、准确率。针对高校档案馆历史资料匮乏现状,档案馆可以考虑大量增加老一辈学者和工作人员的手稿、日记、札记、工作笔记等弥补历史资料不足的客观存在,专家学者后人们的回忆录、使用的老物件、各类证件勋章都可作为征集的对象,丰富档案资源载体和门类。

(三) 要坚持立足服务,进一步努力开发利用档案资源。高校档案数量大、门类多,档案资源信息十分丰富,高校档案管理部门应进一步深入挖掘档案资源,充分展示教学、科研等各方面的成就。如

学校师生的著述、编研和科研材料等都可以进行专题展览（宁夏大学校史馆中展出的著述较多、宁夏医科大学较少）。

（四）多增加多媒体影像故事片情节。校史馆中的影像资料较少，内容有学校的宣传片，在此基础上可多制作一些关于学校历史建设和发展中的重要节点的资料或故事，将每一个具有里程碑意义的事件用多媒体影像进行展现，可采用新闻报道、纪录片和动漫等多种形式，内容可以从反映学校发展的综合概况到学生的各种活动，从宏观到微观都可进行全方位的展现。

（五）多增加互动区域。互动区域可以用多种方式，如留言墙，现场合影等。在展览的形式上，可以多采用模型、书页、滚轴等形式，让参观者在观看中，可以自己翻页、动手，增强互动效果。

高校档案馆是学校历史记忆的宝库，是知识信

息资源积累储存的中心，是爱国爱校情感教育的重要基地，在校园和社会的文化建设中发挥着日益重要的作用。在档案馆文化功能日益凸现的形势下、深入挖掘高校档案馆馆藏资源、充分利用社会资源，积极开展校史馆、精品馆藏展和专题展览等多种展览形式，使档案文化内涵得到丰富呈现，必将增强档案资源的开放性，提升高校档案馆文化品位，强化高校档案馆的社会服务功能。



简 讯

银川市档案馆收集第十五届中国西部民歌（花儿）歌会档案进馆

金秋时节，第十五届中国西部民歌（花儿）歌会于10月25日—27日在银川市阅海湾水上公园隆重举行。银川市档案馆及时全程介入，对这次重大活动的档案资料进行了收集。

本届歌会由文化部公共文化司指导，宁夏、重庆、陕西、云南、新疆等西部12省、市、区文化厅及新疆建设兵团文化局共同主办，宁夏文化馆（非遗保护中心）、银川市金凤区政府承办。此活动是时隔10年之后第二次落户银川的一项国家级民歌盛会，共有来自回、藏、蒙古、维吾尔、哈萨克、壮族等10个少数民族的200多名歌手参加。本次歌会分民歌专场和原生态歌手专场，各代表队歌手共演唱了34首民歌和41首原生态唱法歌曲。多彩浓郁的少数民族风情伴随着天籁歌声唱响塞上湖城，尽情展示全国各少数民族的音乐文化魅力，给银川广大观众带来一场视听盛宴。

市档案馆共收集拍摄了内容丰富的各种载体档案资料进馆，包括文字材料6份，照片60张，录像230分钟，为馆藏民族特色档案和非物质文化遗产档案征集增添了浓重的一笔。

（银川市档案局 师 乔）

自治区

全区档案系统在党的十九大召开期间,认真学习贯彻十九大精神。自治区档案局、银川市、石嘴山市、吴忠市、固原市、兴庆区、西夏区、大武口区、青铜峡市等档案部门组织全体干部职工观看十九大开幕式并召开会议部署学习十九大精神,其中,自治区档案局下发了《自治区档案局(馆)学习贯彻党的十九大精神实施方案的通知》,分为两个阶段,四个专题,详细制定了学习十九大精神计划表,对全体干部职工就学习十九大精神提出了要求。青铜峡市档案局要求要以高度的政治自觉和政治责任做好档案工作,切实抓好“三个体系”建设。

(综合报道)

11月22日至24日,自治区档案局(馆)第四、八、十三下基层小组,分别到下基层联系点——同心县河西镇建新村、红旗村、杨河套子村宣讲党的十九大精神,约有80多名党员聆听了宣讲。下基层小组党员还捐款为联系点定制十九大学习笔记130本。

(邵幸福)

银川市

近日,市档案局、市委党史研究室、市志办联合举办了第十期“干部大讲堂”。银川市档案局局长、市委党史研究室主任、市志办主任张雪芹同志结合自己在浦东干部学院学习情况,讲述了浦东干部学院党性修养主题教室的党史档案展和上海市档案馆《信仰的力量——共产党人的家国情怀》档案展两部分内容。市委党史研究室副主任高洲宁同志作了《焦裕禄在兰考的475天》和《红旗渠精神》专题讲座。讲座结束后,张雪芹同志指出,一要将理论学习成果转化为工作的实际本领,通过解决实际问题狠抓落实,切实提高工作能力和水平。二要借档案、党史、地方志事业发展的大好局面,突出“档案特色”。三要加强对外的合作与交流,加大与国家、自治区等上级业务指导部门联系与沟通力度,做好档案史志的工作。

(郑慧斌)

近日,市档案局举办“银川市档案管理培训班”,来自市直机关各局委办、各人民团体及银川市各企事业单位的专兼职档案人员210余人参加了培训。培训班上,市审计局纪艳敏、市农牧局强双燕、市环保局张娟等先后作了档案工作经验交流发言。

(傅 宁)

今年3季度,市委统战部严格按照档案归档整理

程序,经扫描储存、转换整理、挂接录入、刻录备案,认真完成了2016年的电子档案整理移交工作。

(陈培丽)

石嘴山市

为加快推进石嘴山市政府信息公开工作,市档案局印发了《关于报送2017年政府信息公开信息的通知》。截止目前,共有19家单位报送130份文件,圆满完成了2017年度政府信息公开接收工作。

(杨艳芳)

近日,市档案馆接收市民政局等10家单位的数码照片档案954张,接收市财政局等3个单位的文书档案359卷,1808件。

(杨艳芳 胡艳华)

近期,市档案局对市市场监督管理局、市人力资源和社会保障局、星翰市政产业(集团)有限公司等29家单位进行了档案安全和民生档案工作执法检查。在受检的29家单位中,28家为合格单位,向1家被检未合格单位下达了《执法监督检查通知书》。

(唐 玮)

吴忠市

近日,市档案局执法人员对市直64家单位档案工作进行专项执法检查。检查组对各单位存在的问题及时反馈,提出整改意见。

(毛 艳)

近日,市档案局向市胜利镇秦渠社区捐赠档案柜与档案盒,并委派专人整理出秦渠社区党建、和谐社区建设、城市最低生活保障标准的实施、社会治安综合治理等工作形成的档案118盒。

(马 萍)

2017年,市档案局通过业务培训、现场指导、实时交流等多种方式对全市各立档单位档案管理人员进行全方位指导。目前,有63家单位已全部使用数字档案室管理信息系统。

(张 磊)

固原市

近日,市委办、政府办下发《关于印发〈固原撤地设市以来重大事件档案实录编纂实施方案〉的通知》,由市档案局支持编纂的《固原撤地设市以来重大事件档案实录》编研项目启动。按照编纂工作进度及分工要求,市委宣传部、报社、文广局指定专人收集整理相关图片、影视资料;市委党史研究室、市方志办组织人员对固原撤地设市以来的大事记资料及相关图片进行重点筛选;市档案局安排专业人员开始了相关档案资料的核审工作。

(张文明)

中卫市

近期,市档案局接收沙坡头区土地确权档案,将沙坡头区11个乡镇151个行政村近7万农户土地确权档案全部接收进馆。土地确权试点工作一开始,市档案局就加强与沙坡头区农经站的联系对接,适时举办了土地确权档案整理培训班。同时,组织局馆业务人员及时跟进,定期对乡、村确权档案工作开展监督检查。专门成立了土地确权档案审核接收领导小组,组织全局人员集中时间对沙坡头区1.163万盒21.5万件土地确权档案逐盒逐件进行了认真审核,共审核出不规范档案1500多盒,并按标准和要求及时进行了纠错、补充和完善,确保了进馆档案整体质量。(丁娟)

为全面推进依法治档,进一步夯实市直机关档案基础工作,提高档案规范化标准化科学化管理水平,市档案局于10月31日至11月3日对市直机关开展了为期一周的档案执法检查。(丁娟)

西夏区

西夏区档案局开展档案工作年度检查,共对54家单位进行了年度检查。检查中,个别单位的档案整理不规范,主要原因:一是档案整理归档不及时,档案室保管条件差;二是档案整理不规范,文件材料只进行简单的分类、装订与装盒,不符合档案整理要求;三是档案员业务不熟,岗位变动频繁,工作主动性不强。通过此次年检各单位的档案法制意识不断增强,档案收集、整理工作逐步规范,档案管理水平得到较大的提升。(杨晓娟)

永宁县

2017年,县档案局重点完成了望洪镇新华中心村综合档案室的规范化建设,将望洪镇的增岗、高渠、史庄、新华、北渠、宋澄六个行政村1000多卷档案整理归档,实现集中统一保管。目前,大部分乡镇2014年之前的档案已全部规范整理,并进行微机著录和扫描。其中4个乡镇2012年之前永久、定期档案已全部向县档案馆移交。望远镇、李俊镇、望洪镇3个乡镇各站、所、服务中心的档案已逐步向镇档案室移交。保管档案包括计生、农经、民政、小城镇建设、征地拆迁、设施农业、林改、农村合作医疗、养老保险、家电下乡、粮农直补、征地拆迁等多门类、多载体档案。(永宁县档案局)

平罗县

近期,县档案局根据平罗县鑫鸿宇商厦、人社局就业和社会保障服务中心、平罗县唐渠——饮马

湖市民休闲森林公园等重点建设项目中各项目的特点,帮助指导各项目建设单位制定完善项目档案分类办法、项目文件材料归档范围和档案保管期限表、项目档案管理制度等。目前三个项目均通过验收。

(陈淑琴)

近日,县档案局为自治区地方志办公室组织撰写的《宁夏全史》提供了馆藏民国时期有关外交、文化、教育、宗教等珍贵档案资料及平罗县古建筑的老照片近百卷(张)。

(柴秀珍)

2017年县档案局完成馆藏民生档案资源整合工作。整理各类民生档案近30万卷、件,录入民生档案信息33万余条。接收散落在各个单位的婚姻、土地承包经营权确权等民生档案21万余件。建立招工招干、职务任免、婚姻、公证等近10个民生档案专题目录,服务社会,服务群众。

(柴秀珍)

青铜峡市

2017年以来,陈袁滩镇采取五项举措,积极做好档案管理工作。一是加强组织领导,落实工作责任。成立档案管理工作领导小组,每年至少两次检查档案管理工作,并将检查结果列入年终考评。二是加强队伍建设,提高人员素质,邀请市档案局对镇档案管理人员作档案业务知识培训,重点学习《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》《宁夏档案条例》等,提升各科室管理人员档案规范意识。三是加强设施建设,做到档案室、办公室和微机室三室分开,配备了密集柜、照相机、打印机、复印机、温湿度记录仪、灭火器等硬件设备。四是加强制度建设,建立了档案立卷归档制度、档案统计制度、档案保管制度、档案安全防火制度、专兼职档案人员岗位责任制、档案保密制度、档案材料销毁制度、档案查阅利用制度等。五是加强档案业务指导,镇档案室档案管理员定期深入到各科室,进行现场指导。通过以上五项措施,共收集整理2005年以来文书档案150盒、党员档案458盒,拆迁档案269盒,实物档案奖状210块、照片5000张,分别录入目录并装订成册。

(叶梅君)

近日,市档案行政执法检查组对民政局等25家单位档案工作进行了执法检查。此次检查主要是从管理体制、基础设施、业务建设、开发利用等方面进行量化评分。通过执法检查并采取一系列措施,增强了各立档单位档案管理意识,提升档案管理人员素质,加强档案规范化管理。

(赵阳)